

Prot. n. 1540/ G1

Cuneo, 30 aprile 2018

AVVISO PER ASSEGNAZIONE MANSIONI – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DOCENTI FONDO D'ISTITUTO

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto del Conservatorio
Visto il regolamento di Finanza e Contabilità
Visto il vigente CCNL del Comparto AFAM
Considerata la disponibilità a destinare le risorse del Fondo d'Istituto ad un numero ampio di Docenti
Tenuto conto di quanto comunicato alle OOSS. e R.S.U. in data 13 febbraio 2019
Vista l'esigenza di ovviare alle attuali esigenze organizzative a supporto del Conservatorio

emana il presente avviso per la selezione interna per l'assegnazione di mansioni ai docenti interessati

Alla selezione potrà partecipare, **al di fuori del proprio orario di servizio** obbligatorio, tutto il personale docente di prima e di seconda fascia del Conservatorio che non abbia provvedimenti disciplinari a proprio carico.

Le prestazioni lavorative sotto elencate sono misurate indicativamente in ore; i docenti interessati potranno candidarsi per una o più attività, indipendentemente dagli incarichi diretti già conferiti per alcune attività specifiche. La retribuzione delle attività sostenute dal Fondo d'Istituto sarà corrisposta in modo forfetario e nel rispetto del limite previsto dal CCNL vigente. Detta retribuzione sarà corrisposta sempre e solo nel caso di effettivo completamento, da parte del Docente, del monte orario di lezione annuale previsto dal C.C.N.L.

Attività

Le attività/mansioni oggetto del presente bando sono sotto elencate con l'indicazione di:

- numero di posti per ogni singola mansione;
- impegno stimato (n.° indicativo di ore) previsto per ogni singola mansione;

- retribuzione forfettaria prevista per ogni singola mansione (da dividere, se del caso, in base al numero di posti disponibili).

ATTIVITA'	N° POSTI	IMPEGNO STIMATO (N° indicativo ore per ogni posto)	RETRIBUZIONE (indicazione retribuzione totale per ogni posto)
Calendario accademico corsi dipartimento METS	1	90	3.060,00
Coordinamento studenti 100 ore e logistica strumentazione per lo studio di registrazione	1	65	2.210,00
Supporto e coordinamento per la registrazione di eventi del Conservatorio	1	30	1.020,00
Coordinamento Saggi serali di fine anno.	1	25	850,00
Gestione progetto Melarancio	1	30	1.020,00
Calendario esami e lauree METS	1	40	1.360,00
Sportello piani di studio	2	15	510,00
Organizzazione e gestione del progetto cameristico jazz: arrangiamento parti ed elaborazione del calendario; gestione prove	2	30	1.020,00
Referente logistica nuova sede (+logistica esami finali)	2	30	1.020,00
Referente DSA e doppia iscrizione Conservatorio-Università	1	40	1.360,00
Coordinamento tirocinio Didattica	1	30	1.020,00

N.B. Gli importi di cui sopra sono indicati sulla base dello storico (pagamento attività aggiuntive negli anni passati): detti importi potranno essere rivisti in caso di diversa assegnazione del Fondo d'Istituto da parte del Ministero.

Criteria e attribuzione degli incarichi

Per l'attribuzione delle mansioni da parte del Direttore e il conseguente affidamento dell'incarico viene richiesto:

- disponibilità a prestare servizio anche in sede, al di fuori del proprio monte ore (attività rilevata da badge, o espressamente autorizzata fuori sede dal Direttore);

-
- conoscenza di programmi word ed excel (indicazione del livello), finale.
- In caso di doppie o molteplici candidature per le medesime mansioni, a parità di punteggio sarà data la precedenza al singolo docente in base ai seguenti criteri:
- non conferimento di incarichi diretti e/o non attribuzioni altre mansioni tramite il presente bando;
 - non coinvolgimento del Docente nella Stagione artistica;
 - livello di conoscenza dei programmi informatici dichiarato dal docente;
 - anzianità di servizio presso il Conservatorio di Cuneo;
 - aver svolto con profitto attività similare in edizioni precedenti.

Domande

Le domande redatte secondo lo schema allegato (allegato A) dovranno pervenire in Direzione entro e non oltre mercoledì 15 maggio 2019.

Liquidazione dei compensi

Il compenso sarà liquidato al termine dell'anno accademico tenuto conto del concreto, parziale o completo, raggiungimento del risultato, in base alla valutazione del Direttore; qualora la mansione venga svolta dal Docente a completamento del proprio monte orario, verrà retribuita solo la parte risultante eccedente le ore di servizio previste dal C.C.N.L.

IL DIRETTORE
Alberto Borello
f.to Alberto Borello

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DOCENTI
PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE - FONDO D'ISTITUTO**

Da inviare a per posta elettronica a direttore@conservatoriocuneo.it indicando come oggetto:
BANDO CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

anno accademico 2018 – 2019

Al Direttore del Conservatorio "G.F. Ghedini" di Cuneo

Il/la sottoscritto/a (cognome)..... (nome)
Docente () a tempo indeterminato () a tempo determinato, titolare della disciplina (codice)
(denominazione disciplina)

CHIEDO

di partecipare al Bando per l'attribuzione di incarichi organizzativi retribuiti con Fondo d'Istituto per l'anno accademico 2018-2019. In particolare con la presente propongo la mia candidatura per la/le seguenti attività:

Calendario accademico corsi dipartimento METS	
Coordinamento studenti 100 ore e logistica strumentazione per lo studio di registrazione	
Supporto e coordinamento per la registrazione di eventi del Conservatorio	
Coordinamento Saggi serali di fine anno	
Gestione progetto Melarancio	
Calendario esami e lauree METS	
Sportello piani di studio	
Progetto cameristico jazz	

Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale
Via Roma 19 - 12100 Cuneo
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181
ghedini@conservatoriocuneo.it
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



CONSERVATORIO
G. F. GHEDINI
CUNEO

Logistica nuova sede	
Coordinamento tirocinio Didattica	
Referente DSA e doppia iscrizione Conservatorio-Università	

A tal fine dichiaro di:

- 1) essere disponibile a svolgere le suddette mansioni al di fuori del proprio orario di lavoro;
- 2) avere avuto non avere avuto un incarico diretto dalla Direzione del Conservatorio
- 3) che il mio livello di conoscenza del programma Word è:
 sufficiente discreto buono ottimo
- 4) che il mio livello di conoscenza del programma Excel è:
 sufficiente discreto buono ottimo
- 5) che la mia anzianità di servizio, compreso l'anno in corso, presso questo Conservatorio è dianni accademici.

Cuneo,

FIRMA: _____