

---

LINEE GUIDA PER  
**PROPOSTE PER MASTERCLASS  
E PER EVENTI IN STAGIONE ARTISTICA**  
Anno Accademico 2023-2024

### **1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per l'anno accademico 2023-'24 la presentazione delle proposte di Masterclass e Concerti per la Stagione Artistica avverrà tramite la seguente modalità:

- I. indizione a stretto giro di una riunione di Dipartimento durante la quale i Docenti afferenti proporranno concerti e masterclass per la Stagione.
- II. Durante la medesima riunione i componenti del Dipartimento **voteranno a maggioranza** una selezione di massimo 3 (tre) proposte per dipartimento, delle seguenti tipologie: a) masterclass **senza** concerto, b) masterclass **con** concerto, c) solo concerto. **NB: le masterclass sostitutive di corso dovranno essere proposte dai Coordinatori utilizzando il medesimo form (indicando tutti i dati necessari, inclusi i costi) e con le medesime scadenze degli altri eventi, ma non rientreranno nel tetto massimo di tre proposte per Dipartimento.**
- III. I coordinatori di Dipartimento compileranno, successivamente alla riunione, un form online con tutti i dati delle proposte selezionate dal Dipartimento. Le proposte caricate online verranno in seguito trasmesse al Consiglio Accademico per valutazione e approvazione.

### **2) TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ogni Dipartimento è autonomo nell'indire la propria riunione, considerando che la scadenza per i coordinatori per compilare i moduli online è: **Domenica 21 Gennaio 2024, entro e non oltre le ore 12.00.** Non sarà possibile considerare moduli ricevuti dopo tale scadenza.

Il link per la compilazione del form online verrà inviato esclusivamente ai Coordinatori di Dipartimento, e soltanto questi ultimi potranno compilare i form online. Non saranno accettati form compilati da Docenti che non sono Coordinatori.

All'atto dell'invio del modulo compilato, il sistema invierà automaticamente al Coordinatore proponente una ricevuta con tutti i dati inseriti nel modulo. Al tempo stesso, il referente della Stagione Artistica farà protocollare ogni modulo ricevuto online. Non saranno considerate proposte inviate con canali diversi dal modulo online.

### 3) PERIODI DI SVOLGIMENTO MASTERCLASS E STAGIONE ARTISTICA

**Masterclass e concerti** potranno essere effettuati **a partire da Lunedì 4 Marzo 2024 ed entro e non oltre:**

- a) **Sabato 7 Settembre 2024 per Masterclass senza concerto (incluse quelle sostitutive di corsi) e Concerti con Masterclass,**
- b) **Sabato 7 Dicembre 2024 per i soli concerti senza Masterclass,** fatta eccezione per le festività e le chiusure dell'Istituto riportate sul monte ore (**N.B. il 29/9 è Festa Patronale di Cuneo quindi il Conservatorio è chiuso**), oltre ad eventuali chiusure straordinarie per esigenze di forza maggiore o per indisponibilità dei locali o sospensioni e riduzioni dell'attività didattica per esigenze artistiche stabilite dalla Direzione e dal Consiglio Accademico. Le date proposte saranno comunque eventualmente rimodulate dal referente della Stagione Artistica, sempre in accordo con i proponenti, anche in funzione delle necessità logistiche e artistiche dell'Istituto e per cause di forza maggiore che ne dovessero sopraggiungere. Si ricorda ai Colleghi Docenti che durante il 2024 il Conservatorio dovrà gestire l'espletamento nei propri spazi dei Concorsi di Sede e il probabile inizio dei lavori di ristrutturazione della Sede Cantore.

### 4) COMPITI DEL DOCENTE PROPONENTE

Il Docente che propone una Masterclass e/o un evento della Stagione Artistica successivamente selezionato dal Dipartimento dovrà impegnarsi a fornire al proprio coordinatore (e di conseguenza al referente della Stagione Artistica e agli Uffici preposti) tutte le informazioni necessarie a valutare la fattibilità e ad organizzare la Masterclass e/o l'evento stessi.

In mancanza di tali riscontri non si assicura l'accoglimento della proposta.

In particolare, nel proporre un esperto esterno ospite per una Masterclass e/o un concerto, il Docente proponente si impegna a:

- occuparsi dell'accoglienza dell'ospite all'arrivo
- accompagnare l'ospite all'Ufficio Personale per la stipula del contratto previo appuntamento e **prima dell'inizio dell'evento**
- essere personalmente presente e fornire assistenza all'ospite e agli studenti durante la Masterclass e/o i concerti
- in caso di Masterclass, ritirare in Segreteria prima dell'inizio delle lezioni la cartellina con i fogli firma presenze e raccogliere le firme degli studenti iscritti in ciascuna giornata di svolgimento della Masterclass, Al termine della stessa, riportare in Segreteria la cartellina coi fogli firme. In caso contrario non sarà possibile riconoscere crediti formativi agli studenti partecipanti.

In caso di approvazione di un concerto della stagione artistica che vede l'esibizione di propri studenti a seguito di una relativa proposta, il docente Proponente si impegna a:

- 
- seguire i propri studenti in ogni fase della preparazione e delle prove assumendosi la responsabilità della buona preparazione degli stessi
  - farsi carico delle comunicazioni con i propri studenti relative alla stagione artistica (es. coordinamento per le date, per orari prove ecc.)
  - si impegna a cercare eventuali sostituti in caso di rinuncia o gravi impedimenti degli studenti inizialmente proposti per l'evento
  - presenziare al concerto dei propri studenti, secondo le date proposte e concordate a seguito dell'eventuale approvazione della proposta
  - Indicare tempestivamente al referente della stagione artistica ogni variazione di programma o di studente coinvolto (circostanza consentita solo a fronte di serie motivazioni)

Contestualmente alla comunicazione dell'eventuale approvazione della proposta, il Docente proponente riceverà un modulo da compilare e firmare in merito all'assunzione delle suddette responsabilità, relativamente all'evento proposto.

## 5) TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ESPERTI ESTERNI

E' indispensabile indicare nelle proposte di masterclass, masterclass con concerti, e concerti senza masterclass, gli importi lordi dei cachet richiesti dagli esperti esterni che si desidera invitare. Proposte prive di tale indicazione non potranno essere prese in considerazione.

Nel formulare la proposta di cachet si tenga conto che tale importo verrà considerato dal Conservatorio come forfettario e **omnicomprensivo**. Da esso andranno cioè scalate le ritenute di legge, e tramite esso, decurtato delle tasse, l'esperto pagherà anche personalmente le spese di viaggio, vitto e alloggio, scegliendo da sé mezzi e luoghi di pernottamento, e provvedendo da sé (o eventualmente con l'aiuto del docente proponente) alle relative prenotazioni. Il Conservatorio può fornire nominativi di Hotel in loco, ma non è tenuto ad occuparsi di prenotazioni di viaggi e pernottamenti.

Riguardo ai compensi, i docenti proponenti tengano inoltre presente che, in base a quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 20 Dicembre 2023, il trattamento economico degli esperti esterni è regolamentato come segue:

### a) MASTERCLASS E SEMINARI SENZA CONCERTO

I compensi delle Masterclass e dei seminari senza attività nella stagione artistica (cioè senza concerto) possono variare da un minimo di €400,00 (quattrocento/00) a un massimo di €800,00 (ottocento/00) giornalieri al lordo delle ritenute di legge per esperto. Il Docente proponente indicherà una cifra nella proposta, che verrà successivamente valutata ed eventualmente rimodulata dal Consiglio Accademico in base ai seguenti criteri: a) curriculum dell'esperto b) entità dello spostamento per raggiungere Cuneo.

---

**b) MASTERCLASS E SEMINARI CON CONCERTO IN STAGIONE ARTISTICA**

A discrezione del Consiglio Accademico e in base alle disponibilità di bilancio gli esperti esterni di chiara fama che abbinino alla Masterclass attività concertistica in Stagione Artistica potranno eventualmente essere contrattualizzati con compensi superiori al tetto massimo giornaliero indicato nel punto a).

**c) CONCERTI IN STAGIONE ARTISTICA (SENZA MASTERCLASS)**

A discrezione del Consiglio Accademico e in base alle disponibilità di bilancio gli esperti esterni di chiara fama che svolgano attività concertistica in Stagione Artistica potranno eventualmente essere contrattualizzati con compensi superiori al tetto massimo indicato nel punto a).

**6) COMUNICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI E FISCALI DEGLI ESPERTI A SEGUITO DELL'EVENTUALE APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE**

A stretto giro dopo l'approvazione dell'evento proposto, di cui verrà data ai docenti proponenti debita comunicazione, i referenti e/o gli uffici preposti al trattamento delle pratiche contrattuali dovranno ricevere dagli esperti individuati tutti i dati anagrafici, fiscali e di curriculum necessari alla preparazione del contratto. Eventuali ritardi o carenze di comunicazione potrebbero pregiudicare lo svolgimento dell'evento. E' compito del Docente proponente l'eventuale sollecito dell'esperto esterno all'invio della documentazione richiesta ai referenti e/o agli uffici preposti, in caso di ritardi.

**7) ESPERTI CON RESIDENZA FISCALE ALL'ESTERO**

Si fa presente che gli esperti con residenza fiscale all'estero sono soggetti ad una ritenuta d'acconto superiore a quella dei residenti fiscali in Italia, e che per evitare la doppia tassazione del compenso sia in Italia che nel paese di residenza fiscale (nel caso il paese estero di residenza fiscale abbia stipulato apposita convenzione con l'Italia), dovranno produrre una dichiarazione di pagamento delle tasse nel proprio paese di residenza fiscale a stretto giro dopo la comunicazione di avvenuta approvazione della masterclass o del concerto. Contestualmente dovranno essere forniti tutti i dati fiscali utili alla stipula del contratto.

**8) PER I COORDINATORI: RIEPILOGO INFORMAZIONI DA INDICARE NELLE PROPOSTE (MODULO ONLINE)**

Il modulo di proposta online comprende la sezione a) *masterclass* e la sezione b) *stagione artistica*. Il Docente proponente compili le sezioni necessarie a seconda del tipo di attività proposta:

- masterclass senza concerto: compilare solo la sezione a)
- masterclass con concerto: compilare sia la sezione a) che la sezione b)
- concerto o altro evento in stagione senza masterclass: compilare solo la sezione b)

---

Si fa presente che la completezza e correttezza delle informazioni è essenziale anche in fase di proposta. Quest'anno si mirerà a realizzare nel mese di Febbraio 2024 un libretto unico riportante gli eventi della stagione artistica e un calendario con informazioni anche sulle masterclass. Pertanto non potranno essere considerate, ai fini dell'inclusione nel libretto, informazioni su programmi, esperti ecc. che non pervengano già in fase di proposta. **A tale proposito è essenziale che le proposte contengano già ipotesi (magari con più opzioni) di date in cui svolgere gli eventi.**

Di seguito un riepilogo delle informazioni richieste in ciascuna sezione. L'asterisco indica i campi obbligatori.

**Informazioni sul Docente proponente la Master e/o attività per la stagione artistica:**

- Nome e Cognome \*
- Email istituzionale \*
- Denominazione cattedra \*
- Dipartimento \*

a) INFO SPECIFICHE PER MASTERCLASS

**Informazione sul Docente/Artista ospite:**

- Nome e Cognome \*
- Provenienza \*
- Strumento/ambito professionale \*
- Eventuale affiliazione (Università, Conservatorio... indicare l'ente/istituzione di appartenenza)

In caso di ulteriore esperto esterno (da contrattualizzare o meno) per la stessa masterclass, inserire anche per quest'ultimo le suddette informazioni.

**Informazioni sulla Masterclass:**

- Titolo
- Breve descrizione sintetica (2-3 righe) \*
- Tipologia di studenti coinvolti (indicare anche se coinvolga più dipartimenti) \*
- Numero giorni e ore totali di docenza \*
- Date possibili \*
- Necessità logistiche (attrezzature, aule, ...)
- Costo lordo complessivo per l'esperto o gli esperti da contrattualizzare (si ricorda che la cifra proposta deve includere le tasse e le spese di viaggio, vitto e alloggio) \*

b) INFO SPECIFICHE PER LA STAGIONE ARTISTICA

**Informazioni sugli artisti proposti:**

- Nome, Cognome e strumento/ambito professionale di ciascuno \*



- 
- Eventuale denominazione dell'ensemble/gruppo da camera / collettivo ecc.
  - Provenienza \* (Indicare anche quali degli artisti proposti siano attualmente allievi interni del Conservatorio di Cuneo)
  - Eventuale affiliazione (Università, Conservatori... indicare l'ente/istituzione di appartenenza degli artisti esterni)

#### **Informazioni sul programma proposto:**

- Eventuale titolo del concerto (la Direzione e i referenti si riservano di modificarlo o di cambiarlo in accordo con il Docente proponente, per esigenze artistiche)
- Descrizione/tipologia dell'evento (specificare il genere del concerto ed eventualmente indicare se si propone una conferenza-concerto, se all'interno del concerto si presentano volumi o pubblicazioni discografiche, se l'evento è una celebrazione di anniversario ricorrenza, "omaggio a" ... ) \*
- Indicazione precisa dei brani eseguiti (nome e cognome dell'autore, titolo, eventuale numero d'opera, eventuale indicazione dei movimenti, durata approssimativa di ciascun brano, organico). In caso di esecutori diversi per ciascun brano, indicare precisamente gli interpreti di ciascun brano, in modo da evitare possibili fraintendimenti. \*

#### **Informazioni di calendarizzazione e logistiche:**

- date possibili (indicarle anche se già indicate per la masterclass, in caso di concerti legati a masterclass)
- **Eventuali necessità logistiche** (es. amplificazione, videoproiezione, trasporto strumenti e/o studenti, spazi e tempi particolari per le prove ...)

#### **Informazioni su eventuali Partnership:**

- indicare se l'evento è in collaborazione o co-produzione con altri enti e associazioni, indicandone la precisa denominazione
- in caso di eventi in partenariato che coinvolgano anche studenti, indicare se, oltre alle date proposte per la stagione artistica del Conservatorio, l'evento verrà replicato anche altrove nell'ambito di stagioni proprie dei partners, e se sì, anche approssimativamente, in che date e luoghi (informazione importante per evitare sovrapposizioni con altri eventi che potrebbero impegnare gli stessi studenti e per includere eventualmente anche tali eventi nel libretto)

NB: in caso di partnership, il Docente proponente si impegna a far utilizzare i loghi ufficiali del Conservatorio e degli eventuali enti finanziatori e a far comparire debitamente e correttamente la propria denominazione in tutto il materiale informativo e pubblicitario (inclusi eventuali rollup), cartaceo e web, relativo all'evento, gestito direttamente dai partners. Il Docente proponente si impegna altresì a fornire al Conservatorio non appena ricevuta la conferma di approvazione dell'evento i file con i loghi delle eventuali associazioni partners, ai fini della preparazione del libretto.

*Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale*  
Via Roma 19 - 12100 Cuneo  
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181  
[www.conservatoriocuneo.it](http://www.conservatoriocuneo.it)



CONSERVATORIO  
G. F. GHEDINI  
CUNEO

---

**Informazioni sul costo:**

- Costo lordo complessivo per l'artista o gli artisti (studenti e Docenti interni esclusi) da contrattualizzare per l'evento (si ricorda che la cifra proposta deve includere le tasse e le spese di viaggio, vitto e alloggio) \*

Cuneo, 21 Dicembre 2023  
Prot. n. 6786/D2

Il Direttore,  
Deborah Luciani  
*F.to Deborah Luciani*