

---

**DELIBERE**  
**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 31/01/2024**

**DELIBERAZIONE N. 1/2024**

**OGGETTO: Punto 1. Approvazione verbale precedente.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Umberto Bo  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale. Partecipa, come uditrice, il revisore dei conti Dott.ssa Tiziana Acchiardi.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**  
l'approvazione del Verbale n.10/2023 relativo alla seduta del 29 novembre 2023

**DELIBERAZIONE N. 2/2024**

**OGGETTO: Punto 4. Cessazioni dal servizio a.a.2023/2024: comunicazione del Direttore Amministrativo.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Umberto Bo  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**  
la cessazione dal servizio a domanda a decorrere dal 1° novembre 2024 di:  
- n. 1 docente – Pensione di vecchiaia - Prot. 261/CP del 24/01/2024;  
- n. 1 docente – Pensione di vecchiaia - Prot. 175/CP del 17/01/2024;  
- n. 1 docente – Trattenimento in servizio fino al termine dell'anno accademico del 70° anno di età, ex art. 5, comma 3 – septies del D.L. n. 228/2021 – Prot. 170/CP del 17/01/2024;  
- n. 1 docente – Trattenimento in servizio fino al termine dell'anno accademico del 70° anno di età, ex art. 5, comma 3 – septies del D.L. n. 228/2021 – Prot. 177/CP del 17/01/2024;  
- n. 1 docente – trattenimento in servizio fino al settantesimo anno di età, finalizzato al conseguimento della minima anzianità contributiva per accedere al trattamento pensionistico (art. 509 c.3, D.Lgs. 16/04/1994, nr. 297) - Prot. 207/CP del 19/01/2024.

## **DELIBERAZIONE N. 3/2024**

### **OGGETTO: Punto 5. Disposizioni per l'esercizio finanziario 2024.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Umberto Bo  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

#### **1. Pagamenti con carattere di periodicità.**

Pagamento alla scadenza degli importi dovuti per:

1. abbonamenti linee telefoniche, utenze energia elettrica, acqua e riscaldamento;
2. Rinnovo abbonamenti caselle di posta elettronica e dominio sito internet;
3. Acquisto e rinnovo programmi software per gli uffici amministrativi, la biblioteca e le esigenze didattiche;
4. Corrispondenza Poste Italiane;
5. Canoni periodici noleggio fotocopiatrici;
6. Canoni meccanizzazione uffici con ditta Isidata;
7. Spese di assicurazione, con imputazione della spesa sulle pertinenti upb dell'uscita del bilancio di previsione a.f. 2024;
8. Contratti di manutenzione periodica;
9. Abbonamento cartaceo e/o telematico a periodici per gli uffici e la biblioteca ed acquisto pubblicazioni professionali.

Le spese sono imputate sulle pertinenti UPB di uscita del bilancio di previsione e.f. 2024.

#### **2. Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture.**

Procedere all'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.

Gli impegni di spesa sono assunti esclusivamente dal Direttore Amministrativo nei limiti degli stanziamenti di competenza iscritti in bilancio.

Lavori, servizi e forniture in economia. (Procedure sotto soglia ex artt. 48-55 Codice dei Contratti Pubblici).

Le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia di cui all'art. 49 e quelle di acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 51 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, ridefinite procedure sotto soglia dal citato art. 50, sono disposte, ai sensi del comma 2 del citato art.51, dal Direttore Amministrativo – Responsabile Unico del Progetto (RUP), entro i limiti dei pertinenti capitoli dell'uscita del bilancio di previsione con le modalità previste dal medesimo Codice Dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e con particolare riferimento all'affidamento diretto, alla trattativa diretta ed alle procedure negoziate, nel limite di importo netto di cui al citato Codice dei Contratti Pubblici.

Le acquisizioni di che trattasi non richiedono previa deliberazione del Consiglio di amministrazione.

Il Direttore Amministrativo procede previa propria decisione di contrarre ed ove del caso, al termine della procedura, determina di approvazione, dal medesimo sottoscritte e successivamente portate, per presa d'atto, all'attenzione del Consiglio di amministrazione, nel punto all'ordine del giorno "approvazione delle spese".

### **3. Spese per missioni.**

Si autorizza il pagamento degli importi spettanti, debitamente documentati, al Direttore ed al Presidente del Conservatorio di Musica, al personale docente e tecnico-amministrativo per missioni per attività istituzionali secondo le disposizioni contenute nel Regolamento del trattamento di missione, adottato con Delibera 29/2019. La spesa grava sulle pertinenti upb dell'uscita del bilancio di previsione per l'e.f. 2024.

### **4. Contratti per incarichi di insegnamento.**

Visto il contenuto dell'art. 6 del D.P.R. 143 del 7 agosto 2019, recante "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM", che ha introdotto per le Istituzioni AFAM l'istituto del contratto per incarichi di insegnamento, si autorizza la stipula dei contratti sopra indicati per le docenze a contratto per l'anno accademico 2023-2024.

La previsione di spesa viene assegnata alla pertinente UPB 1.1.2/126.

### **5. Collaborazioni esterne attività di produzione artistica.**

Si conferma che per l'a.a.2023-2024 il compenso lordo spettante per i collaboratori esterni alle attività di orchestra e musica da camera collegate alla produzione artistica del Conservatorio venga determinato in base alle necessità specifiche dell'evento e con un compenso non inferiore a €75,00 e non superiore a €240,00 (per ogni giorno di prova e per il giorno del concerto).

Per quanto attiene agli allievi interni la partecipazione alle attività di orchestra e musica da camera rientra tra le attività didattiche obbligatorie non retribuite; i docenti sono retribuiti secondo le vigenti disposizioni contrattuali entro i limiti del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Il Direttore procede all'individuazione e stipulazione dei contratti con i collaboratori esterni nel caso in cui non sia possibile reperire le professionalità occorrenti all'interno dell'Istituzione, alla liquidazione dei compensi si procede dopo aver accertato il positivo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Ove le esigenze della produzione artistica lo richiedano si potrà procedere a mezzo stipulazione di apposita convenzione con l'Orchestra Bartolomeo Bruni di Cuneo per l'integrazione delle posizioni di orchestra occorrenti. La spesa grava sulle pertinenti UPB dell'uscita del Bilancio.

Resta ferma la disciplina riguardante gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico, di cui al D.Lgs. 165/2001, come modificato dal d.Lgs. 75/2017 e di cui alla circolare n. 3 del 23/11/2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

La spesa grava sull'UPB 1.2.1/206.

### **6. Spese per missioni.**

Si autorizza il pagamento degli importi spettanti, debitamente documentati, al Direttore ed al Presidente del Conservatorio di Musica, al personale docente e tecnico-amministrativo per missioni per attività istituzionali secondo le disposizioni contenute nel Regolamento del trattamento di missione, adottato con Delibera 29/2019.

La spesa grava sulle pertinenti upb dell'uscita del bilancio di previsione per l'e.f. 2024.

**7. Contratti per incarichi di insegnamento.** Visto il contenuto dell'art. 6 del D.P.R. 143 del 7 agosto 2019, recante "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM", che ha introdotto per le Istituzioni AFAM l'istituto del contratto per incarichi di insegnamento, si autorizza la stipula dei contratti sopra indicati per le docenze a contratto per l'anno accademico 2023-2024.

La previsione di spesa viene assegnata alla pertinente UPB 1.1.2/126.

#### **8. Collaborazioni esterne attività di produzione artistica.**

Si conferma che per l'a.a.2023-2024 il compenso lordo spettante per i collaboratori esterni alle attività di orchestra e musica da camera collegate alla produzione artistica del Conservatorio venga determinato in base alle necessità specifiche dell'evento e con un compenso non inferiore a €75,00 e non superiore a €240,00 (per ogni giorno di prova e per il giorno del concerto).

Per quanto attiene agli allievi interni la partecipazione alle attività di orchestra e musica da camera rientra tra le attività didattiche obbligatorie non retribuite; i docenti sono retribuiti secondo le vigenti disposizioni contrattuali entro i limiti del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Il Direttore procede all'individuazione e stipulazione dei contratti con i collaboratori esterni nel caso in cui non sia possibile reperire le professionalità occorrenti all'interno dell'Istituzione, alla liquidazione dei compensi si procede dopo aver accertato il positivo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Ove le esigenze della produzione artistica lo richiedano si potrà procedere a mezzo stipulazione di apposita convenzione con l'Orchestra Bartolomeo Bruni di Cuneo o altra Orchestra per l'integrazione delle posizioni di occorrenti. La spesa grava sulle pertinenti UPB dell'uscita del Bilancio.

Resta ferma la disciplina riguardante gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico, di cui al D.Lgs. 165/2001, come modificato dal d.Lgs. 75/2017 e di cui alla circolare n. 3 del 23/11/2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

La spesa grava sull'UPB 1.2.1/206.

#### **9. Collaborazioni esterne per la Stagione Artistica.**

Si conferma che per l'a.a.2023-2024 la misura dei compensi spettanti ai docenti esterni di chiara fama impegnati in attività collegate alla Stagione artistica del Conservatorio, individuati dal Consiglio Accademico, in relazione al curriculum e alla fama degli interessati, viene deliberata, valutata la disponibilità di bilancio, nel medesimo importo stabilito discrezionalmente dal Consiglio Accademico comprensivo di vitto e alloggio e al lordo delle ritenute di legge.

La spesa grava sull'UPB 1.2.1/206.

#### **10. Masterclass e seminari.**

Si conferma che per l'a.a.2023-2024 il contributo di partecipazione per i partecipanti esterni non iscritti ai corsi dell'Istituto alle masterclass e ai seminari organizzati dal Conservatorio è di euro 50,00 per la partecipazione come uditore.

Il Consiglio di Amministrazione conferma che per l'a.a.2023-2024 la misura dei compensi spettanti ai docenti esterni di chiara fama impegnati in attività di masterclass e seminari, selezionati dal Consiglio Accademico in relazione al curriculum ed alla fama degli interessati, viene deliberata, accertata la disponibilità di bilancio, nel medesimo importo stabilito dal Consiglio Accademico, e, in ogni caso con un ammontare non eccedente l'importo lordo di €800,00 giornalieri, comprensivi di vitto e alloggio.

La spesa grava sull'UPB 1.2.1/202.

#### **11. Fondo minute spese.**

Si conferma per l'e.f. 2024 il fondo minute spese nell'importo di € 1.500,00 imputata all' U.P.B 3.1.1. cap. 550: Anticipazione Fondo minute spese. Tale somma potrà essere reintegrata durante l'esercizio finanziario 2024 a fronte del rendiconto delle spese sostenute da presentare al Direttore Amministrativo.

#### **12. Attività di formazione ed aggiornamento del personale.**

Si autorizza la partecipazione del Direttore, del personale docente, del Direttore Amministrativo e del personale T.A., ad attività di formazione ed aggiornamento sulla base di apposita determina del

Direttore per il personale docente e del Direttore Amministrativo per il personale T.A. e per quanto attiene al Direttore ed al Direttore Amministrativo previa delibera del Consiglio di amministrazione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio e con diritto al trattamento di missione ed al rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, secondo le vigenti disposizioni.

**DELIBERAZIONE N. 4/2024**

**OGGETTO: Punto 6. Acquisti.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Umberto Bo  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**  
di approvare:

- a. le spese n. 1,2,3,4,5 come indicate nella tabella 1 acquisita agli atti del fascicolo. Gli importi graveranno sui rispettivi capitoli di competenza;  
e di prendere atto:
- b. delle spese n. 1,2,3,4,5 come indicate nella tabella 2 acquisita agli atti del fascicolo. Gli importi gravano sui capitoli rispettivi capitoli di bilancio di riferimento.

**DELIBERAZIONE N. 5/2024**

**OGGETTO: Punto 7. Proposte stagione artistica 2023/2024.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Umberto Bo  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**  
la copertura finanziaria per le prestazioni artistiche relative alla stagione artistica e alle masterclass così come indicate nel documento di dettaglio in allegato agli atti del fascicolo. Le spese graveranno sui capitoli di Bilancio U.P.B 1.2.1/206 e U.P.B. 1.2.1/202.

**DELIBERAZIONE N. 6/2024**

**OGGETTO: Punto 8. Adozione PIAO 2024-2026.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Umberto Bo  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**  
di approvare il piano integrato di attività e organizzazione relativo al periodo 2024-2026.

**DELIBERAZIONE N. 7/2024**

**OGGETTO: Punto 9. Attività di funzionamento. Nuovi corsi di diploma accademico. Reiterazione richiesta.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Umberto Bo  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di approvare la proposta del Consiglio Accademico di reiterare la richiesta di attivazione dei seguenti nuovi corsi:

1. DCPL67 Diploma Accademico di Secondo Livello in POP-ROCK.
2. DCPL08 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO.

Per le stesse ragioni si approva la proposta del Consiglio Accademico di reiterare la richiesta di modifica dei seguenti corsi di I livello:

1. DCPL01 TRIENNIO DI ARPA.
2. DPCL06 TRIENNIO DI CANTO.
3. DPCL27 TRIENNIO DI FLAUTO.
4. DPCL38 TRIENNIO DI ORGANO.
5. DPCL61 TRIENNIO DI TECNICO DEL SUONO.

**ATTESTA:**

che dalle modifiche apportate non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

**DELIBERAZIONE N. 8/2024**

**OGGETTO: Punto 9. Attività di funzionamento. Bandi procedura comparativa: Basso Jazz e Pianista accompagnatore – Bando borse di studio studenti e audizione orchestra.**

**COMPONENTI:** Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Umberto Bo  
Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

**DISPOSITIVO:** Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di procedere alla pubblicazione:

- della procedura comparativa per Basso Jazz e Pianista Accompagnatore;
- del bando per n. 6 borse di studio studenti di € 800,00;
- del bando per n. 1 borsa di studio "audizione orchestra" per allievi interni di € 800,00.