

# ERASMUS+\_Call 2024 - Azione Chiave 1

MOBILITY OF HIGHER EDUCATION STUDENTS AND STAFF  
for projects supported by internal and external policy funds



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

03-04/07  
2024

## A Roma, il 3 e 4 luglio, il Kick off dedicato alla mobilità internazionale nell'istruzione superiore

🕒 12.30 📍 Nazionale Spazio Eventi



**INDIRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



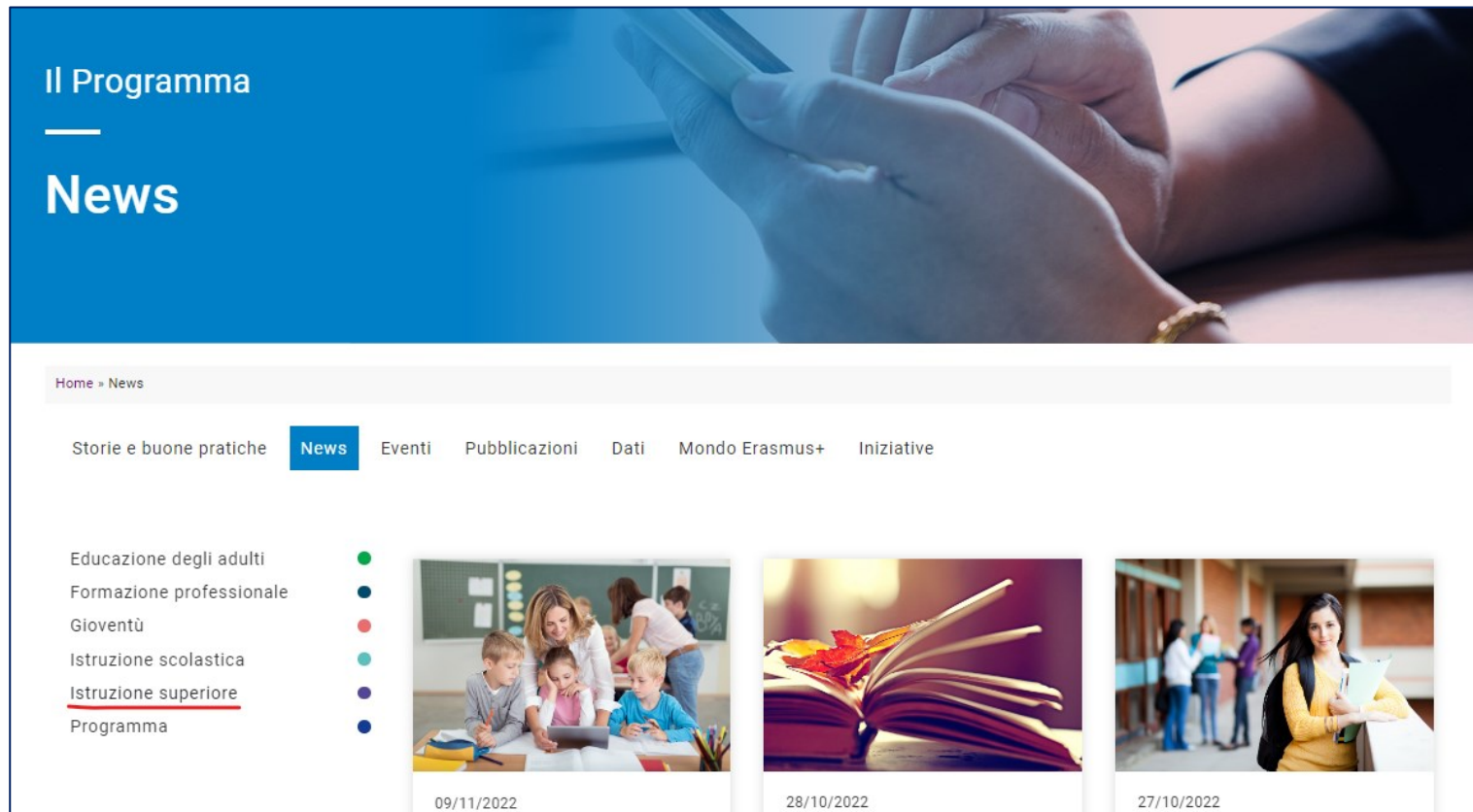
*Ministero dell'Università  
e della Ricerca*

[erasmusplus.it](https://erasmusplus.it)

# KICK OFF KA1\_HE 2024: restituzioni dei materiali

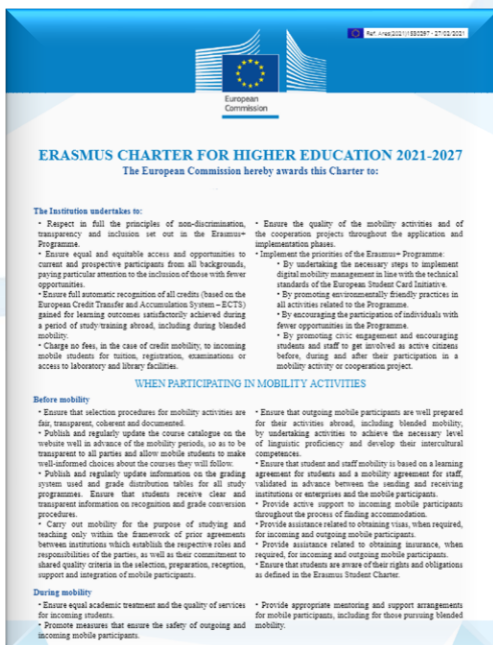


<https://www.erasmusplus.it/news/>



The screenshot shows the 'News' section of the Erasmus+ website. At the top, there is a blue header with the text 'Il Programma' and 'News'. Below the header, a navigation bar includes 'Home > News' and a menu with 'Storie e buone pratiche', 'News' (highlighted), 'Eventi', 'Pubblicazioni', 'Dati', 'Mondo Erasmus+', and 'Iniziative'. On the left, a vertical list of categories includes 'Educazione degli adulti', 'Formazione professionale', 'Gioventù', 'Istruzione scolastica', 'Istruzione superiore' (underlined), and 'Programma'. To the right of this list are three news items, each with a small colored dot and a date: 09/11/2022 (green dot), 28/10/2022 (purple dot), and 27/10/2022 (yellow dot). The news items feature images of a teacher with students, an open book with autumn leaves, and a woman with a clipboard.

# KICK OFF KA1\_HE 2024: Accredитamento ECHE



**ECHE IT**  
328 sono gli HEIs italiani titolari di ECHE  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>

**RICONOSCIMENTO AUTOMATICO RACCOMANDAZIONI DEL Consiglio del 26 novembre 2028**  
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H1210\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H1210(01))

**AGGIORNAMENTO DATI ECHE**  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education/change?>

**PUBBLICAZIONE ECHE/EPS**  
è obbligo per tutti gli HEIs pubblicare la ECHE e la EPS sul proprio sito

**SELF-ASSESSMENT FOR THE ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION**  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/self-assessment-for-the-erasmus-charter-for-higher-education>

**MONITORAGGIO DELLA ECHE E GRIGLIE DI VALUTAZIONE**  
[ECHE monitoring guide for Erasmus+ national agencies - Publications Office of the EU \(europa.eu\)](#)

**MONITORAGGIO ERASMUS ACCREDITATION FOR HIGHER EDUCATION MOBILITY CONSORTIA**  
A cura dell'AN

# KA1\_HE 2024: Convenzione KA131

## Projects supported by internal policy funds

Entrata in vigore: data di firma di entrambe le parti (Art. 44)

Durata del Progetto: 26 mesi (dal 01/06/2024 al 31/07/2026)

Rapporto Periodico: entro il 15/10/2025

Rapporto Finale: entro il 29/09/2026

Estensione contrattuale: non prevista

Pagina dei Servizi ai Beneficiari (<http://www.erasmusplus.it/servizi/>): dov'è reperibile tutta la documentazione contrattuale (credenziali disponibili sulla Lettera di Attribuzione)

# KA1\_HE 2024: Convenzione KA171

## Projects supported by external policy funds

Entrata in vigore: data di firma di entrambe le parti (Art. 44)

### Durata del Progetto:

- 24 mesi (dal 01/08/2024 al 31/07/2026)
- 36 mesi (dal 01/08/2024 al 31/07/2027)

Pagina dei Servizi ai Beneficiari (<http://www.erasmusplus.it/servizi/>): dov'è reperibile tutta la documentazione contrattuale (credenziali disponibili sulla Lettera di Esito)

# KA1\_HE 2024: Convenzioni KA131 & KA171

## Obblighi contrattuali Allegato 5



### **8. NORME SPECIFICHE PER L'ATTUAZIONE DELL'AZIONE (— ARTICOLO 18)**

#### **8.1 MISURE RESTRITTIVE DELL'UE**

#### **8.2 SESSIONI INFORMATIVE E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE OBBLIGATORIE**

Il beneficiario deve partecipare alle sessioni informative e alle attività di formazione che l'Agenzia nazionale definisce obbligatorie.

### **9. RELAZIONI (— ARTICOLO 21)**

#### **9.1 STRUMENTO DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE ERASMUS+**

Il beneficiario/coordinatore è tenuto ad utilizzare lo strumento web per la gestione e rendicontazione fornito dalla Commissione Europea per registrare tutte le informazioni relative alle attività realizzate nell'ambito del Progetto (comprese quelle che non sono state direttamente supportate con fondi UE) e per redigere e trasmettere il Rapporto Periodico (se disponibile nello strumento di gestione e rendicontazione Erasmus+ e per i casi di cui all'articolo 21.2) e il Rapporto Finale. Il beneficiario non può esternalizzare le attività di rendicontazione e non può fornire l'accesso allo strumento di gestione e rendicontazione a persone esterne alla propria organizzazione.

Le attività di mobilità devono essere inserite nello strumento di gestione e rendicontazione Erasmus+ prima della loro data di inizio e riviste una volta che sono state completate.

# KA1\_HE 2024: Convenzioni KA131

## Situazione ad oggi

### Convenzioni 2024

Convenzioni n. 298 di cui:

- OK: n. 224
- in integrazione: n. 10
- in attesa di garanzia finanziaria: n. 6
- ancora non pervenute: n. 58

### Errori più comuni

- a pag. 2 non compilazione del nuovo campo «indicare Funzione, nome e cognome» in quanto molti hanno pensato si riferisse solo ai Coordinatori di un Consorzio
- firma Pades anziché Cades
- firmatario diverso dal RL indicato in Candidatura
- non compilazione del conto bancario a pag. 12
- Convenzione non firmata

### 1° prefinanziamento (anticipo 80%)

- per n. 150 Beneficiari iter già concluso
- per n. 67 Beneficiari iter in via di conclusione

# KA1\_HE 2024: Convenzioni KA171

## Situazione ad oggi

### Convenzioni 2024

Convenzioni n. 71 di cui:

- OK: n. 52
- in integrazione: n. 3
- in attesa di garanzia finanziaria: n. 0
- ancora non pervenute: n. 16

### Errori più comuni

- a pag. 2 non compilazione del nuovo campo «indicare Funzione, nome e cognome» in quanto molti hanno pensato si riferisse solo ai Coordinatori di un Consorzio
- firma Pades anziché Cades
- scadenza firma che non copre tutto l'iter

### 1° prefinanziamento (anticipo 80%)

- n. 52 Beneficiari iter avviato



# KA1\_HE 2024: Convenzioni KA131 & KA171

## Comunicazioni variazioni contrattuali all'Agenzia Nazionale

### VARIAZIONE

- Nominativo Istituto/Ente, Legal Form, Sede (indirizzo/cap/città/regione): aggiornamento modello «Legal Entity» ([Legal entities - European Commission \(europa.eu\)](https://europea.eu))
- Coordinate bancarie: aggiornamento modello «Financial Identification Form» ([BUDG-2014-01144-00-00-IT-TRA-00.xls \(erasmusplus.it\)](https://budg-2014-01144-00-00-it-tra-00.xls))

### IL BENEFICIARIO

- la modifica deve essere effettuata sull'OID caricando la documentazione a supporto (es. Statuto dell'Ente in caso cambio legal form) [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform \(europa.eu\)](https://europa.eu)
- dopo la modifica sull'OID dovrà trasmettere a mezzo PEC una formale richiesta di Emendamento opportunamente firmata digitalmente dal Rappresentante Legale (CADES) o da suo delegato con allegato relativo decreto di nomina alla firma

### L'AN

Valuterà e approverà la richiesta (invio presa visione o Emendamento Bilaterale al Beneficiario)

### VARIAZIONE

- Nuovo Rappresentante Legale/persona di contatto (vedi Modello disponibile nella pagina dei Servizi al beneficiario)
- Cambio PEC

### IL BENEFICIARIO

dovrà trasmettere a mezzo PEC una formale richiesta di Emendamento opportunamente firmata digitalmente dal Rappresentante Legale (CADES) o da suo delegato con allegato relativo decreto di nomina alla firma

### L'AN

Valuterà e approverà la richiesta (invio presa visione al Beneficiario)

# KA1\_HE 2024: Convenzioni KA131 & KA171

## Comunicazioni ufficiali all'Agencia Nazionale

- Ogni comunicazione ufficiale all'AN, deve pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it) firmata digitalmente in formato CAdES dal Rappresentante Legale del Beneficiario (o da suo delegato con allegato relativo decreto di nomina alla firma)
- Per eventuali richieste di informazioni o di supporto, utilizzare gli indirizzi di posta elettronica dell'Agencia riportando sempre il codice della Convenzione (es. 2024-1-IT02-KA131-HED-000208470) e non l'anno accademico



# ***La gestione delle attività KA131 projects supported by internal policy funds***



<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

### Disposizioni nazionali 2024

- Nota comune Agenzie INAPP e INDIRE su eleggibilità Partita Iva

### Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE

#### Settore Istruzione superiore

*Indicazioni dell'Autorità Nazionale – Ministero dell'Università e della Ricerca*

- Disposizioni nazionali Erasmus+ 2024 per il settore Istruzione Superiore – aggiornamento
- Decreto Direttoriale n. 318 del 14 marzo 2024
- Corrigendum Disposizioni Nazionali 2024 – maggio 2024 – Contributi mensili mobilità studenti



**Nota 1/2024 del 14 marzo 2024**

**«OGGETTO: Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore - Call 2024  
– Disposizioni Nazionali 2024 – Chiarimenti contributo di viaggio»**

# Paesi Partecipanti

## Programme Countries

EU Member States and third countries associated to the Programme and third countries not associated to the Programme from Regions 13 and 14<sup>60</sup> are divided into the three following groups:

<b>Group 1</b>  Countries with higher living costs	<u>Austria, Belgium</u> , Denmark, Finland, <u>France, Germany</u> , Iceland, Ireland, <u>Italy</u> , Liechtenstein, Luxembourg, Netherlands, Norway, Sweden.  Third countries not associated to the Programme from <u>Regions 13 and 14</u> .
<b>Group 2</b>  Countries with medium living costs	Cyprus, <u>Czechia, Estonia</u> , Greece, <u>Latvia</u> , Malta, Portugal, <u>Slovakia, Slovenia</u> , <u>Spain</u> .
<b>Group 3</b>  Countries with lower living costs	Bulgaria, Croatia, Hungary, Lithuania, North Macedonia, Poland, Romania, Serbia, Türkiye.

## Partner Countries

vd. Guida al Programma - Parte A - Paesi ammissibili – Paesi partner

# Articolo 5.5 – Flessibilità di budget con rimando all'Allegato 5 – Articolo 2

## 5.5 Flessibilità di budget

La suddivisione del budget può essere modificata — senza emendamento (cfr. articolo 39) — mediante trasferimento (tra categorie di budget), purché ciò non comporti modifiche sostanziali o importanti della descrizione dell'azione nell'allegato 1.

Tuttavia:

- altre modifiche richiedono un emendamento o una semplice approvazione, se espressamente previsto dall'allegato 5.

## 2. FLESSIBILITÀ DI BUDGET (— ARTICOLO 5.5)

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per qualsiasi trasferimento di budget alla categoria di budget "*Supporto organizzativo (per le attività di mobilità e per i programmi intensivi misti)*".

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per trasferimenti di budget oltre il 10% dei fondi da qualsiasi categoria di budget della mobilità degli studenti a qualsiasi categoria di budget, incluse le categorie a costi reali, relativa alla mobilità del personale.

## NO EMENDAMENTO

nel rispetto del massimo finanziato sono ammissibili tutti i trasferimenti tra voci di spesa

## SI EMENDAMENTO

(a partire dalla Call 2023)

dovrà essere autorizzato qualsiasi trasferimento verso l'OS e trasferimenti superiori al 10% dalle voci SM verso le altre voci

## *Le attività di mobilità*

Mobilità verso  
programme  
countries

**STUDENTI (SM)  
in mobilità per**  
- **Studio (SMS)**  
- **Traineeship  
(SMP)**

Mobilità di  
breve  
durata  
(inclusi i  
dottorati)

Mobilità  
verso  
partner  
countries

Mobilità  
di lunga  
durata

**STAFF (ST)**

**in mobilità per**  
- **Docenza (STA)**  
- **Formazione  
(STT)**

Mobilità  
verso  
partner  
countries

Mobilità  
verso  
programme  
countries

KA131

## SM: mobilità di **LUNGA** durata Individual support

AGENZIA NAZIONALE  
**ERASMUS+** **INDIRE**

Tipo di attività: studio e traineeship

Durata: dai 2 ai 12 mesi

Importo mensile (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14):  
350,00 € Gruppo 1; 300,00€ Gruppi 2 e 3

Importo mensile (verso i Paesi Terzi non associati al Programma Regioni 1-12): 700,00 €

Top-up per il traineeship: 150,00 €/mese (previsto per mobilità solo verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14)

Top-up per l'inclusione: 250,00 €/mese (previsto sia per mobilità verso i Paesi aderenti al Programma che verso i Paesi Terzi non associati al Programma)

Come previsto dalla Guida al Programma 2024, gli studenti con minori opportunità in mobilità fisica per traineeship di lunga durata riceveranno sia l'integrazione mensile della borsa per le minori opportunità che l'integrazione mensile della borsa per la mobilità per traineeship



KA131

## SM: mobilità di **BREVE** durata Individual support

AGENZIA NAZIONALE  
**ERASMUS+** INDIRE

Tipo di attività: studio e traineeship

Durata: dai 5 ai 30 giorni

Importo giornaliero (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati tutte le Regioni):  
79,00 € per un periodo tra 5 e 14 giorni; 56,00 € per un periodo tra 15 e 30 giorni

Top-up per il traineeship: non previsto nel caso della breve durata

Top-up per l'inclusione: 100,00 € per un periodo tra 5 e 14 giorni; 150,00 € per un periodo tra 15 e 30 giorni

Come previsto dalla Guida al Programma 2024, gli studenti con minori opportunità in mobilità fisica per traineeship di breve termine riceveranno solamente l'integrazione della borsa riferita alle minori opportunità

# ST

## Individual support

Tipo di attività: docenza o formazione; la docenza può prevedere anche lo STA da Impresa

Durata (giorni): dai 2 ai 60 giorni (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14); da 5 a 60 giorni (verso i Paesi Terzi non associati al Programma – Regioni 1-12); nel caso di STA da Impresa la durata minima è pari a 1 giorno

Durata (ore): STA minimo 8 ore di docenza (4 nel caso di combinata con attività di formazione); STT nessun obbligo di ore

Importo giornaliero (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14)\_GRUPPO1: 152,00 € per un periodo tra 5 e 14 giorni; 106,00 € per un periodo tra 15 e 60 giorni

Importo giornaliero (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14)\_GRUPPO2: 136,00 € per un periodo tra 5 e 14 giorni; 95,00 € per un periodo tra 15 e 60 giorni

Importo giornaliero (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14)\_GRUPPO3: 118,00 € per un periodo tra 5 e 14 giorni; 83,00 € per un periodo tra 15 e 60 giorni

Importo giornaliero (verso i Paesi Terzi non associati al Programma – Regioni 1-12): 190,00 €

**SM\_la mobilità di breve durata:**

- può essere realizzata anche al di fuori di un BIP al fine di agevolare l'inclusione di eventuali fasce svantaggiate, in tal caso è obbligatorio realizzare una mobilità di tipo blended (parte fisica + parte virtuale)
- in caso di mobilità per studio devono essere assegnati almeno 3 crediti ECTS
- è fortemente consigliata nella mobilità del 3° ciclo (anche post doc) ed in tal caso la parte virtuale non è obbligatoria ma fortemente raccomandata

**La mobilità blended, parte fisica + parte virtuale:**

- può essere realizzata sia nelle mobilità di lunga che di breve durata ed è importante che sia programmata come tale fin dall'inizio, non può essere cambiata in corso
- è prevista anche per la mobilità dello staff

**SM & ST:**

- la durata minima deve essere consecutiva e risultante dal certificato finale
- i giorni di viaggio non concorrono alla durata minima della mobilità

# ST\_REGOLE

## Calcolo ore minime di docenza KA131 & KA171

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70



Guida al programma

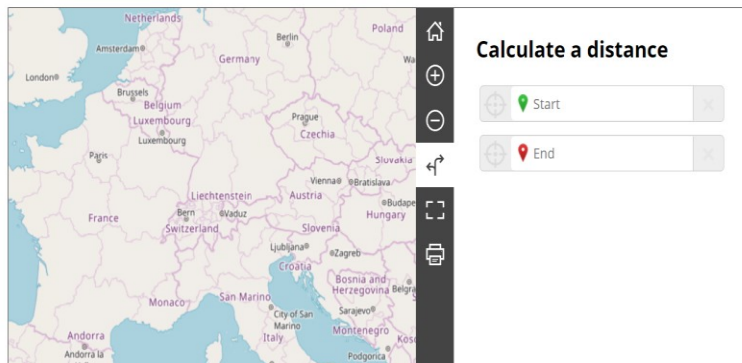
A teaching activity has to comprise a minimum of 8 hours of teaching per week (or any other period of stay shorter than a week). If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week should be proportional to the duration of that week. The following exceptions apply:

- There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.
- If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum number of hours of teaching per week (or any other period of stay shorter than a week) is reduced to 4 hours.

# SM & ST

## Travel support KA131 & KA171

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante



Viaggio - Calcolatore di distanza  
([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm))

# SM & ST

## Travel support KA131 & KA171



**Plane**



**Bike**



**Bus**



**Carpooling**



**Train**



**Other sustainable  
transportation**



**Ship**



**Car -  
motorbike**

### Allegato 2

#### **DISPOSIZIONI APPLICABILI AI COSTI AMMISSIBILI – 1.1 c**

In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili occorrerà tenere agli atti solo un'autocertificazione sottoscritta dal partecipante che riceve il supporto per il viaggio green che si impegna, qualora richiesto dall'Istituto di appartenenza, a fornire la prova del viaggio stesso (es. biglietti di trasporto).

# SM & ST

## Travel support KA131 & KA171

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SUPPORTO PER IL VIAGGIO (Ecologico/non Ecologico)</b>	<b>SUPPORTO INDIVIDUALE PER I GIORNI DI VIAGGIO</b>
<b>SM Lunga durata</b> KA131 (Paesi del programma e Regioni 13 e 14)	<b>NO</b>	SI fino a 6 giorni
<b>SM Breve durata</b> KA131, KA131 international e KA171	SI	SI fino a 6 giorni
<b>SM Lunga durata</b> KA131 international (Regioni da 1 a 12) e KA171	SI	SI fino a 6 giorni
<b>Staff</b> KA131, KA131 international e KA171	SI	SI fino a 6 giorni



### Rendicontazione viaggio costoso

**Allegato 2**  
**alla Convenzione**  
**2.2 Costi eccezionali**

*Calcolo dell'importo del contributo:*  
*L'importo consiste nel rimborso dell'80% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti*

*Le spese di viaggio sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace per i partecipanti ammissibili, per i quali la regola di finanziamento standard non copre almeno il 70% dei costi ammissibili. Tale contributo può essere concesso ai partecipanti alla mobilità del personale. I costi eccezionali per le spese di viaggio costose sostituiscono il contributo per il viaggio standard.*



## Rendicontazione viaggio costoso Esempi di calcolo

**CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE  
TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00**

**Costo effettivamente sostenuto € 500,00**

70% del costo ammissibile € 350,00

€ 350,00 < € 360,00 fascia km

Costo da rendicontare nella mobilità del  
partecipante € 360,00

**CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE  
TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00**

**Costo effettivamente sostenuto € 600,00**

70% del costo ammissibile € 420,00

€ 420,00 > € 360,00 fascia km

Costo da rendicontare nella mobilità fino al  
massimo di € 480,00 (80% del costo reale  
sostenuto di € 600,00)

# ST

## Individual e Travel support

### Contributo Finanziario

stessa opzione per tutti i partecipanti

(Art. 3 Accordo Istituto/Staff)

#### OPZIONE 1

*Trasferire per intero ai partecipanti alla mobilità il contributo  
(viaggio + supporto individuale)*

#### OPZIONE 2

Fornire al partecipante il supporto necessario (viaggio + supporto individuale), sotto forma di *fornitura diretta del servizio*.  
In tal caso, l'Istituto deve assicurare che la fornitura dei servizi sia conforme agli standard qualitativi e di sicurezza necessari

#### OPZIONE 3

Contributi unitari per il viaggio o supporto individuale (Opz. 1)  
Fornitura diretta del servizio per il viaggio o per il supporto individuale (Opz. 2)

# ***L'International Mobility nell'ambito dell'Azione KA131***



# IM: ALLEGATO 5 - NORME SPECIFICHE

## Art. 10 «Importo dovuto»

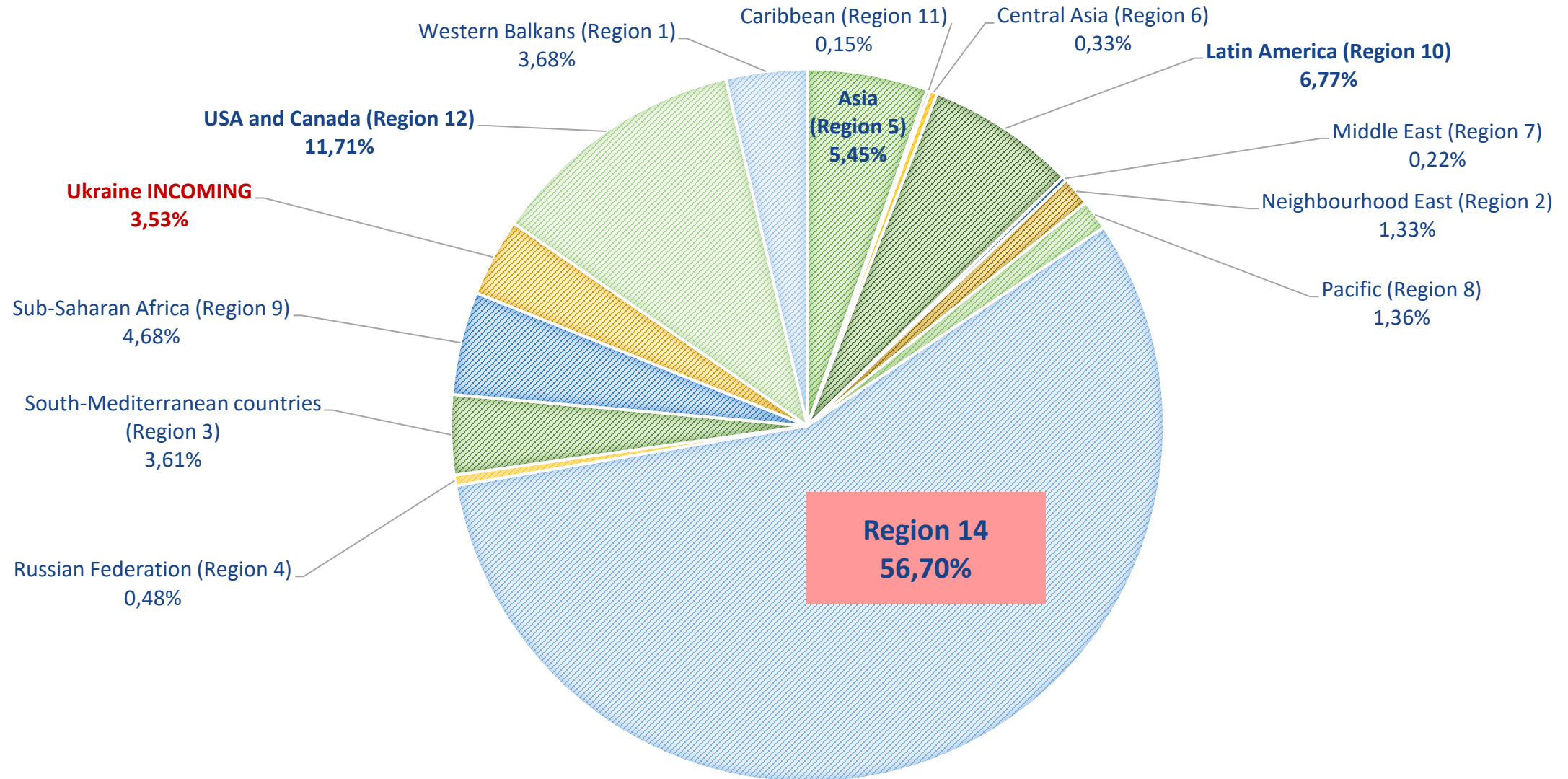
1. **POTRANNO ESSERE FINANZIATE SOLO LE MOBILITÀ IN USCITA**
2. **Il Beneficiario potrà utilizzare al massimo il 20% del budget totale allocato dall'AN (vedi Allegato 1) per realizzare tali mobilità**
3. **La percentuale di utilizzo indicata in Candidatura e riportata nell'Allegato 1 non è vincolante**
4. **Le mobilità possono avvenire come: totalmente a zero grant oppure parzialmente a zero grant; tuttavia nel caso di studenti con minori opportunità questi dovranno ricevere il contributo per l'intera durata della mobilità**
5. **Non sono previste delle priorità geografiche né a livello comunitario né nazionale**
6. **Possono partecipare i neo laureati (traineeship)**
7. **Occorre stipulare un Accordo Interistituzionale ([Inter-institutional Agreement](#) | [Erasmus+ \(europa.eu\)](#)).**

**L'IIA è obbligatorio in caso di:**

- **Mobilità per studio**
- **Mobilità per docenza**

**L'IIA non è obbligatorio in caso di:**

- **Mobilità per traineeship**
- **Mobilità per formazione**



Region 14: Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom

# Blended Intensive Programme (BIP)

AGENZIA NAZIONALE  
ERASMUS+ | INDIRE



KA131

BIP

Almeno 3 HEIs  
(tra cui il Coordinatore)

IIA obbligatorio  
(bilaterale o multilaterale)

Mobilità di breve durata  
(BLENDED: fisica e virtuale)

Assegnazione di almeno 3 crediti  
ECTS agli studenti

**Quali fondi deve utilizzare un Beneficiario Coordinatore di un BIP se le attività si realizzano presso la propria sede o il Proprio paese?**

Dovrà utilizzare esclusivamente l'OS per l'organizzazione del BIP; i propri studenti non sono infatti considerati studenti mobili Erasmus+

**Quali fondi deve utilizzare un Beneficiario Coordinatore di un BIP se le attività si realizzano presso la sede del partner?**

**Quali fondi deve utilizzare un Partner di un BIP se le attività si realizzano presso la sede di un altro partner?**

- Se Coordinatore: dovrà utilizzare l'OS del BIP per l'attuazione del BIP più i fondi dell'Azione KA131 per la mobilità per studio per finanziare le singole mobilità
- Se Partner: dovrà utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** i fondi dell'Azione KA131 per la mobilità per studio per finanziare le singole mobilità

PG: To be eligible for organisational support, a blended intensive programme needs to involve **a minimum of 10 Erasmus+ mobile learners supported by internal policy funds** (not including teaching/training staff involved in the delivery of the programme). These 10 mobile learners must be undertaking their mobility specifically to attend the blended intensive programme through either one of the following Erasmus+ mobility activities: blended short-term student mobility for studies or blended staff mobility for training.



#### Chi sono i 10 partecipanti eleggibili a finanziamento?

- Studiante Erasmus+ KA131 in mobilità per studio (SMS) nell'ambito di un BIP
- Personale Erasmus+ KA131 (personale docente e amministrativo) in mobilità per formazione (STT) partecipante ad un BIP;
- IL BIP può avere un mix di partecipanti «learners» studenti (SMS) e personale (STT).



#### Chi NON conta come numero minimo (ma può partecipare)?

- Mobilità del personale (STA) Erasmus+ KA131 per l'insegnamento
- Partecipanti locali (studenti locali, studenti in mobilità a lungo termine, personale locale)
- Partecipanti Erasmus+ KA171 (studenti, personale, finanziati dalla sending)



**RAPPORTO FINALE:** se in fase di RF il numero totale dichiarato di attività di mobilità dei discenti svolte è inferiore fino ad un massimo del 10% rispetto al numero di partecipanti di cui all'Allegato 1 della Convenzione, il supporto organizzativo viene confermato (Allegato 2 – Articolo 1.3)





- L'OS BIP NON può essere usato per finanziare le mobilità in sostituzione del grant comunitario e/o per attribuire il top-up dello svantaggio
- NON si può realizzare un BIP a zero OS
- NON si può chiedere l'OS di uno stesso BIP (con lo stesso titolo, stessi risultati di apprendimento ed uguale composizione del partenariato) nell'ambito della stessa Call



- L'OS BIP può essere usato per coprire i costi relativi al funzionamento di un BIP: preparazione, progettazione, sviluppo, realizzazione, follow-up, gestione, coordinamento
- Altri usi possono includere: produzione di materiale, noleggio di locali o attrezzature, gite/escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie, attività amministrative, pagamenti per i docenti non riceventi il grant comunitario



Inoltre il Partenariato del BIP può fornire alcuni servizi gratuitamente oppure sovvenzionare una parte delle spese dei partecipanti, importante è sempre evitare il doppio finanziamento dei fondi Erasmus+ (se il BIP ha anche partecipanti locali - non finanziati da Erasmus+ - ed il partenariato desidera pagare per l'intero alloggio in un luogo fuori dalla città dell'HEI ospitante per quei partecipanti, ciò è consentito in quanto non vi è alcun doppio finanziamento da parte di Erasmus+)

## Convenzione e suoi allegati

- Pagina dei Servizi ai beneficiari (<http://www.erasmusplus.it/servizi>)

## Sezione sito d'Agenzia dedicato ai BIP

- [https://www.erasmusplus.it/istruzione\\_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/](https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/)

## Higher Education Mobility Handbook del 10 maggio 2021

- <https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/07/Higher-Education-Mobility-Handbook-for-Beneficiaries-2.pdf>

## Blended mobility implementation guide for Erasmus+ higher education mobility KA131

- <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/8a4bbab0-540d-11ed-92ed-01aa75ed71a1>

## FAQ

- [https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/07/FAQs\\_April-2023\\_KA131-Blended-Intensive-Programmes-and-blended-mobility.pdf](https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/07/FAQs_April-2023_KA131-Blended-Intensive-Programmes-and-blended-mobility.pdf)



# SUPPORTO ALL'INCLUSIONE KA131 & KA171

## Programme Guide

<p><b>Inclusion support for participants:</b> Additional costs directly related to participants with fewer opportunities. In particular these costs aim at covering the extra financial support required for participants with physical, mental or health related conditions to allow their participation in the mobility as well as in preparatory visits and for accompanying persons (including costs related to travel and subsistence, if justified and as long as it is not covered through budget categories "travel support" and "individual support" for these participants)<sup>59</sup>.</p>	<p>100% of eligible costs</p>
---	-------------------------------

**Come previsto dagli Allegati 2 e 5 alla Convenzione 2024, gli Istituti di Istruzione Superiore** che hanno selezionato nell'ambito dei propri bandi di mobilità Erasmus+ studenti/docenti/staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute per mobilità nei Paesi del Programma o nei Paesi Partner, di lunga o di breve durata nell'ambito del progetto KA131 e KA171 Call 2024, **possono rendere disponibili i fondi per il sostegno all'inclusione dei partecipanti in due modi:**

1. il Beneficiario può effettuare un trasferimento di budget a norma dell'Allegato 5 della Convenzione;
2. oppure presentare una richiesta di finanziamento all'Agenzia Nazionale, per il tramite della relativa Circolare.

# SUPPORTO ALL'INCLUSIONE SOLO PER LA KA131

## Circolare

- La CIRCOLARE per le richieste all'Agenzia **sarà pubblicata a breve** sia nella sezione dedicata sul sito dell'AN ([https://www.erasmusplus.it/istruzione\\_superiore/mobilita/inclusione/](https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/inclusione/)) che sulla pagina dei Servizi ai beneficiari (<http://www.erasmusplus.it/servizi>)
- Saranno previste 4 scadenze
- Le candidature saranno esaminate fino ad esaurimento fondi

## Candidatura online

- Tramite la pagina dei Servizi ai beneficiari (<http://www.erasmusplus.it/servizi>)
- La domanda deve essere a firma digitale del Rappresentante Legale

## *Supporto Organizzativo (OS)*



## OS: 3 tipi di finanziamento



1

### ORGANISATIONAL SUPPORT FOR MOBILITY

- Costs directly linked to the implementation of mobility activities (excluding subsistence and travel for participants).
- Up to the 100th participant: 400 EUR per participant, and beyond the 100th participant: 230 EUR per additional participant



2

### ORGANISATIONAL SUPPORT FOR INCLUSION

- Costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities requiring additional support based on real costs.
  - **125,00 EUR** per participant

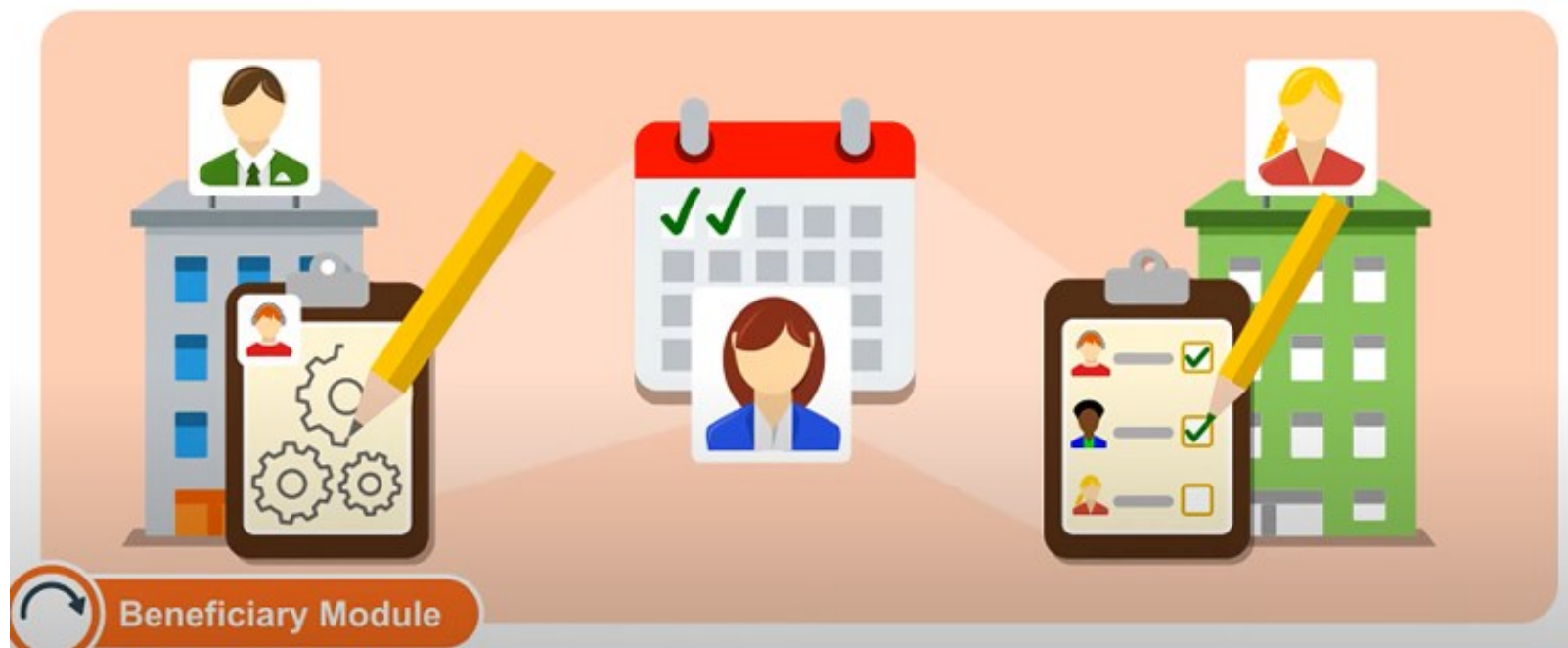


3

### ORGANISATIONAL SUPPORT FOR BIP

- Costs directly linked to the organisation of the intensive programmes (excluding subsistence and travel for participants).
- 400 EUR per participant, with a **minimum of 10** and a maximum of 20 funded Erasmus+ mobile learners.

# *Beneficiary Module (BM) Implementation phase*

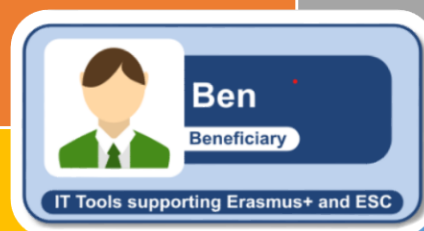




## BM: link utili KA131 & KA171

### Pagina di accesso BM

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/>



Guida BM –Costantemente aggiornata dalla Commissione

[Beneficiary Guides - Project implementation phase - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

### Data Dictionary BM

[Data Dictionary - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Contatto problematiche BM\_KA131  
[mobilitahe@indire.it](mailto:mobilitahe@indire.it)

Contatto problematiche BM\_KA171  
[icm@indire.it](mailto:icm@indire.it)

# BM: disponibilità Progetti 2024 KA131 & KA171

European Commission > ... > Beneficiary module FAQs

## Project availability in Beneficiary module

Here an overview of the (upcoming) project availability of beneficiary projects and accreditations in Beneficiary module.

Activities/mobilities management Call 2024	Available in Beneficiary module	Upcoming
KA131 Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds		End of August 2024
KA171 Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds		End of August 2024

[Project availability in Beneficiary module - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

# Online Linguistic Support (OLS)



È possibile registrarsi alla **newsletter** per essere dovutamente informati sulla implementazione della piattaforma e sulle risorse disponibili specificamente per ciascuna lingua offerta:

[https://ec.europa.eu/newsroom/eacea\\_oep/user-subscriptions/2934/create](https://ec.europa.eu/newsroom/eacea_oep/user-subscriptions/2934/create)

## Subscribe to ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS) Newsletter

This newsletter provides regular updates on Online Language Support (OLS) for Erasmus+ and European Solidarity Corps National Agencies and beneficiary institutions/organisations. It includes a link to the monthly communication toolbox with social media posts and related visuals, which can be used to promote OLS to mobility participants.

### Main Information

E-mail \*

Country of residence \*

Language \*



European Union

eu | academy

<https://academy.europa.eu/>  
sviluppo delle competenze nei  
diversi settori dell'EU

# ***Agenzia Erasmus+/INDIRE***

## ***Unità Istruzione Superiore Erasmus+***

### ***Projects supported by internal policy funds\_KA131***



 **STAFF**

**Capo Unità Istruzione Superiore**

*Claudia Peritore*

**Staff Unità Istruzione Superiore**

*Alessandra Ceneroni*

*Valentina Conizi*

*Alessia Pellegrini*

*Francesca Ricci*

*Maria Salzano*

**[mobilitahe@indire.it](mailto:mobilitahe@indire.it)**