



IMMATRICOLAZIONI 2024/2025 **DAL 01 AL 15 OTTOBRE 2024**

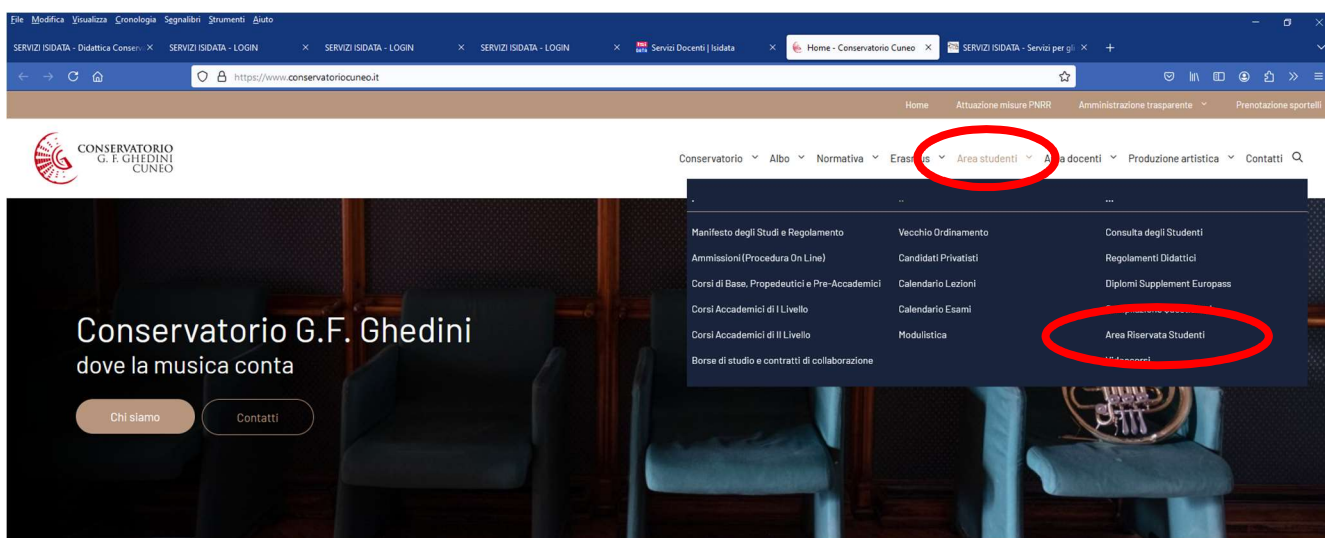
Si avvisa che le iscrizioni interessano **tutti** gli allievi di ogni ordine (**Corsi di Base – Corsi Propedeutici – Triennio – Biennio**) e che il termine ultimo è il 15 ottobre 2024.

Nel caso in cui l'iscrizione non venisse perfezionata entro il termine indicato, il Conservatorio si riserva di valutare l'accettazione o meno della domanda e, comunque, di applicare le more dovute.

Onde evitare una difficile gestione dei dati da parte delle Segreterie (didattica e contabilità), il termine di scadenza è PERENTORIO.

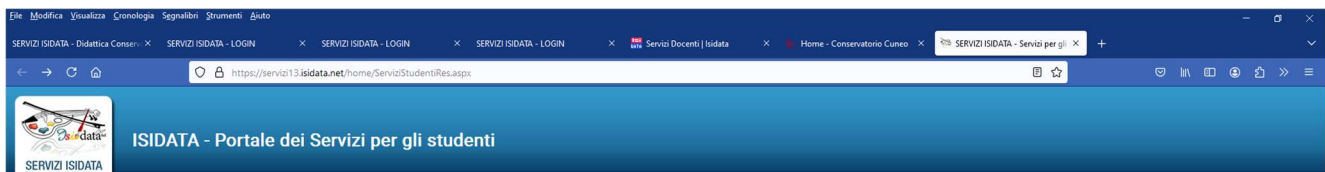
ISTRUZIONI

1) - collegarsi al ns sito: <http://www.conservatoriocuneo.it/>
Cliccare su **Area studenti**: si aprirà un menù con varie opzioni cliccabili. Selezionare la voce **Area Riservata Studenti** e cliccare



Donna il 5x1000 al Conservatorio Ghedini: codice fiscale **96051810040**





Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative. È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una **E-Mail** segnalandolo e descrivendolo, riportando possibilmente un eventuale recapito telefonico e un nominativo dell'utente da contattare.

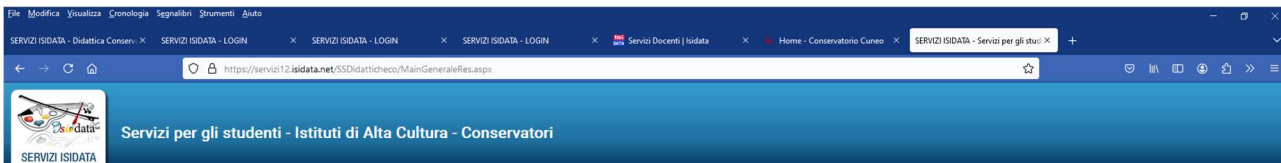
È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help
Academies - Akkademien	Accademie	Help
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help
ISIA	ISIA	Help



Per gli allievi da immatricolare:

2) cliccare su punto 3: **Gestione richiesta immatricolazione**

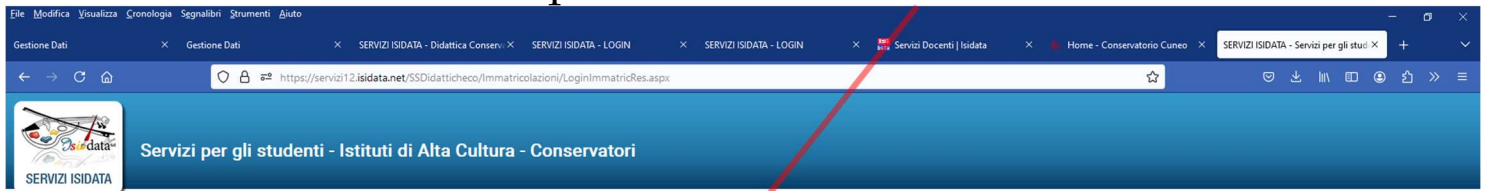


MENU PRINCIPALE

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	?
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	?
8) Comunicati	?



Inserire le credenziali e procedere con **Accedi**



Conservatorio -- Seleziona il Conservatorio --

Codice

Password

Accedi

ENTRA CON SPID

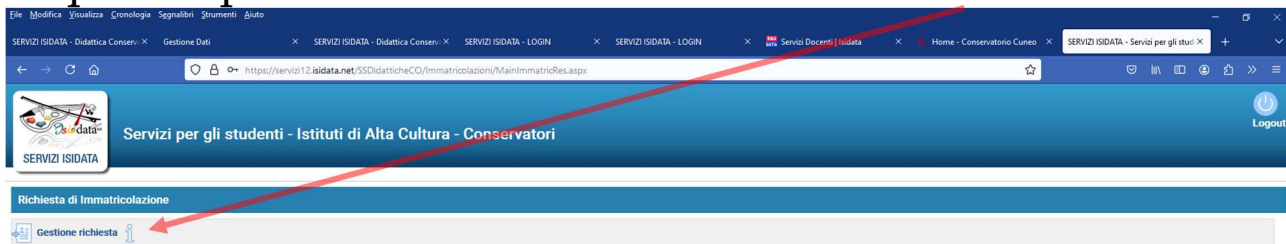
Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'Email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi



A questo punto cliccare su **Gestione richiesta**



SEZIONE ANAGRAFICA
 Importo ISEE/U _____
 Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es. 11.150,70)
 N° rich. Inps ISEE/Protocollo _____
 Codice 5988
 Cognome MC GRANITT
 Nome MINERVA
 SESSO F
 Scuola di DCPL09 - CHITARRA (TSO)
 Eventuale specifica corso _____
 Nazione di nascita ITALIA
 In possesso di nazionalità italiana
NASCITA
 Regione PIEMONTE
 Provincia CN
 Comune CUNEO
 Data di nascita 28/12/1934
 Codice fiscale MCGMRV34T68D205R
RESIDENZA
 Regione PIEMONTE
 Provincia CN

3) A questo punto potete interagire con il proprio profilo in merito alle Sezioni:

1. Anagrafica parziale solo per inserire l'isee*;
2. Tasse
3. Fascicolo (inserire tutti i documenti utili: carta d'identità, isee, scansione dell'avvenuto pagamento del bollettino 1016)

* gli allievi dei Corsi accademici interessati ad avvalersi della **certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario (ISEEU) in corso di validità** per la determinazione dei contributi e degli esoneri degli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello per l'anno accademico 2024-2025 dovranno compilare i campi:

- ✓ Importo ISEE/U e
- ✓ N° rich. Inps ISEE/Protocollo

L'isee non è necessario per allievi Corsi di Base e Propedeutici

4) si procederà quindi con la sezione **Tasse**.

Cliccare su **inserisci tassa**, in seguito su **Tipo tassa** e dal menù a tendina selezionare la 1^a rata del corso a cui ci si iscrive (Biennio – Triennio – Propedeutico o di Base).

Solo gli allievi dei corsi Accademici controllare che l'isee inserito su anagrafica sia corretto e procedere con l'inserimento della tassa.

Gli allievi iscritti in Part-time dovranno calcolare l'ammontare della tassa e correggere l'importo che propone il portale, calcolando autonomamente il 75% del totale che il portale propone

NUOVA TASSA

Tipo tassa	
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	0

Note:
Selezionare immagine o scansione del bollettino
Sfogli... Nessun file selezionato.
- MAX 10MB (JPG, JPEG, PNG, PDF)
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

e in seguito cliccare **Genera PagoPa**

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
	CONTRIBUTO TRIENNIO 1 ^a RATA	766,67		2024/2025					100	2300		

Con la stessa procedura generare anche lo iuv utile per il pagamento:

- ✓ della marca da bollo (tutti gli iscritti)
- ✓ della tassa EDISU (solo Corsi Accademici)

Ricordarsi di generare 1 PagoPa per ciascun pagamento (non generare mai 1 PagoPa per 2 pagamenti diversi).

Si ricorda che per il pagamento dei contributi sono previste:

- ✓ 2 rate per gli allievi dei Corsi di Base e Propedeutici
- ✓ 3 rate per gli allievi dei Corsi Accademici

5) infine nella sezione **Allega documentazione** inserire:

- ✓ annualmente l'Isce (allievi dei Corsi Accademici interessati ad avvalersi dell'adeguamento del pagamento dei contributi per condizione economica, nonché il beneficio dell'esonero dei contributi previsti dal Regolamento contributivo);
- ✓ scansione dell'avvenuto pagamento di €27.47 sul c.c.p. 1016 intestato Tasse governative – Centro Operativo di Pescara oppure tramite bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - CAUSALE: Tasse governative IBAN:IT45R0760103200000000001016;
- ✓ controllare che siano presenti i documenti d'identità, in caso contrario allegarne la scansione

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx>. The page title is "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori". The navigation menu includes "Menu precedente", "Anagrafica", "Esami sostenuti e Piano Studi", "Crediti", "Tasse", "Stampe", "Allega documentazione", and "Invia Domanda". The main content area displays "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA" and "SEZIONE DOCUMENTAZIONE". Below this, there is a "Seleziona" section with a "Sfoglia..." button and the text "Nessun file selezionato." and an "Inserisci documento" input field. There are also "Oggetto:" and "Allegati:" labels.

Specifiche finali:

- Ciascun allievo (dei corsi Accademici) è tenuto ad individuare le materie a scelta; per i nuovi iscritti la procedura sarà attiva dopo l'immatricolazione ed il controllo da parte della segreteria;
- lo studente che non esercita il proprio diritto/dovere di individuazione di materie a scelta, rischia di dover iscriversi un anno in più per totalizzare i crediti dovuti (e pagare le relative tasse);
- Gli allievi in regime di **part-time triennio o biennio** sono vincolati a comunicare via mail il piano di studio a: segreteria didattica@conservatoriocuneo.it scegliendo tra le materie obbligatorie e/o gli insegnamenti a scelta
- lo studente che sceglie la frequenza Part - time (per doppia iscrizione con Università o studente lavoratore) dovrà soddisfare i crediti in base alla regolamentazione part-time pubblicata sul sito; inoltre è tenuto a modificare la somma proposta da Isidata in quanto il software Isidata propone solo le rate per il regime di full time (ad esempio se all'allievo Tempo Pieno il software Isidata propone una tassa di €1000.00, l'allievo Part-Time dovrà effettuare il calcolo $1000/100*75= 750.00€$, e lo indicherà nel campo e solo dopo potrà generare lo iuv)
- per quanto riguarda eventuali richieste di esonero per la Lingua inglese, allegare la certificazione al fascicolo allievo;
- dei **18 crediti** da maturare con materie a scelta (riferito ai **Trienni**) **12** devono provenire **da esame** e **6 da idoneità**;
- le materie a scelta sono precedute sempre dall'asterisco *, prestare attenzione inoltre alle indicazioni per ciascuna materia (ci sono alcuni vincoli nella possibilità di scelta)
- i **7 crediti** da maturare per gli allievi iscritti ai **Bienni** possono essere **da idoneità**. I documenti vanno allegati, non spediti.
- NON stampare e/o consegnare alcun cartaceo