



Prot. n. 7620/A2

Cuneo, 9 dicembre 2024

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTORATO E SUPPORTO
ALLA PRODUZIONE ARTISTICA E ALLE ATTIVITÀ DEL CONSERVATORIO**

IL DIRETTORE

- PREMESSO** che il Conservatorio intende rafforzare il ruolo di promotore di attività e iniziative volte a favorire e sostenere la conservazione e la crescita del proprio patrimonio artistico-musicale;
- PREMESSO** che il Conservatorio ritiene fondamentale, per le proprie strategie di sviluppo e formazione, potenziare la collaborazione con il tessuto produttivo del territorio, anche attivando spazi di collaborazione con soggetti che abbiano acquisito in questi anni professionalità ed esperienza nel campo artistico-musicale e che abbiano maturato il loro percorso di studi all'interno del Conservatorio di Cuneo;
- RITENUTO** che per i motivi accennati che il Conservatorio si faccia promotore di politiche di attrazione per i giovani musicisti al fine di valorizzarne e qualificarne le competenze e favorire il collegamento tra formazione e lavoro attraverso percorsi ed azioni che generino diffusione della musica e della cultura musicale;
- VISTO** il parere del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2024;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

DECRETA

Art. 1 – Assegni di tutorato

È indetta una procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli per il conferimento di incarichi di tutorato e per il supporto alla produzione artistica e alle attività del Conservatorio in generale, nelle seguenti aree di attività:

- a) Fagotto per assistenza in orchestra sinfonica del Conservatorio, musica da camera, classe di fagotto e musica d'insieme per fiati (n. 1 da 100 ore);

b) oboe per assistenza in orchestra sinfonica del Conservatorio, musica da camera e musica d'insieme per fiati (n. 1 da 50 ore);

Art. 2 – Durata, natura giuridica e compensi

Gli incarichi per le attività di cui al punto precedente sono conferiti mediante stipulazione di contratti, di norma di durata annuale. I contratti non determinano in alcun modo l'insorgenza di un rapporto di lavoro subordinato, in qualsivoglia forma, e non danno luogo a diritti sull'accesso ai ruoli del Conservatorio e sono eventualmente rinnovabili per un anno successivo al primo, alle medesime condizioni e solo mediante stipulazione espressa.

L'importo è pari a € 2.500,00 annui al lordo delle ritenute a carico del percipiente (comprensivo di IVA, contributo INPS e/o rivalsa per chi emette fattura) per un monte orario di 100 ore, e di € 1250,00 annui al lordo delle ritenute a carico del percipiente (comprensivo di IVA, contributo INPS e/o rivalsa per chi emette fattura) per un monte orario di 50 ore, con conseguente applicazione delle norme di legge in materia fiscale a seconda del regime fiscale di appartenenza del percipiente. È, altresì, prevista l'imposta regionale IRAP.

L'importo sarà corrisposto a prestazione eseguita e potrà essere ridotto nella misura corrispondente alle prestazioni non eseguite.

Il Conservatorio stipulerà a proprio carico una polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi nello svolgimento dell'attività.

Non sono previsti rimborsi spese.

Art. 3 – Doveri dei tutor

L'attribuzione dell'incarico comporta la prestazione di n. 100 ore di attività per il fagotto e di n. 50 ore di attività per l'oboe che dovranno essere svolte in funzione delle necessità delle rispettive classi nell'arco dell'anno accademico.

L'incaricato può collaborare con gli studenti ma non può svolgere compiti di docenza autonoma né sostituire i docenti nello svolgimento dei corsi e nella valutazione degli studenti.

L'incaricato sarà fornito di registro delle proprie presenze, predisposto dalla Direzione, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti e controfirmato dal docente di riferimento. Il compenso verrà liquidato in base alle ore effettivamente svolte.

Art. 4 – Risoluzione del contratto

Il contratto decade al verificarsi dei seguenti casi:

- ingiustificata mancata assunzione dell'incarico alla data prevista;
- ingiustificata sospensione dell'attività;
- violazione reiterata ai doveri di cui all'art. 3, previo richiamo scritto da parte del Direttore.

Ove si verifichi una delle summenzionate ipotesi, il contratto dovrà intendersi risolto di diritto, con estinzione delle reciproche obbligazioni. In caso di risoluzione del contratto, il riconoscimento economico sarà proporzionato alle ore effettivamente lavorate e dal tutor riportate nel registro consegnato all'atto del conferimento dell'incarico (v. art. 3).

Art. 5 – Requisiti generali per l'attribuzione delle Borse

Per l'accesso alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di ordinamento previgente o Diploma Accademico di II° livello, con votazione non inferiore a 9/10 oppure 104/110

- Documentata esperienza relativa alla mansione oggetto del Bando.

Sono ammessi alla selezione sia cittadini italiani sia stranieri, in possesso dei requisiti prescritti. La stipulazione del contratto è incompatibile con l'iscrizione e la frequenza ai corsi dello stesso Conservatorio, ed è rivolta a persone prive di occupazione a tempo indeterminato.

Art. 6 – Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione alla procedura, indirizzate al Direttore del Conservatorio, dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo del Conservatorio "G. F. Ghedini" Via Roma 19, 12100 Cuneo, oppure via mail all'indirizzo conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 7 gennaio 2025.**

Le domande che perverranno oltre l'ora e la data indicata saranno escluse, senza che possano essere considerate giustificazioni per il ritardo.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarate, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, allegando fotocopia di un valido documento di identità:

1. nome e cognome del concorrente
2. luogo e data di nascita
3. luogo e indirizzo di residenza
4. cittadinanza
5. godimento dei diritti civili e politici
6. recapito telefonico e/o di posta elettronica
7. possesso di diploma del previgente ordinamento ovvero di Diploma accademico di secondo livello.
8. Curriculum dettagliato con indicazione dei titoli culturali ed artistici che il candidato ritenga opportuno indicare nel proprio interesse per la valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Le domande devono essere corredate dei moduli "Allegato A", "Allegato B" e "Allegato B-1" di seguito riportati, e dall'informativa sul trattamento dei dati personali firmata dal candidato.

Le domande prive di qualcuno degli allegati sopra elencati saranno ritenute non valide e non saranno esaminate.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Le domande di partecipazione e i curricula saranno valutati da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore e composta da tre componenti afferenti alle aree didattico-artistiche a cui il tutor sarà affiancato.

La Commissione all'atto della stesura del verbale produrrà un documento recante i criteri di valutazione dei titoli e procederà alla verifica delle domande di partecipazione con riguardo al possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura.

Art. 8 – Titoli valutabili e criteri di valutazione

Le selezioni per l'accesso ai profili seguenti avvengono per titoli.

Titoli valutabili:

- Diploma Accademico di II livello in Discipline Musicali afferente all'area di attività del tutoraggio;
- Altri Diplomi rilasciati da istituzioni musicali AFAM che non costituiscano titolo d'accesso;
- Attività ed esperienze maturate inerenti l'area specifica, desumibili dal curriculum;
- Diploma Accademico di II livello in Discipline Musicali ove non costituisca requisito d'accesso;

La valutazione dei titoli viene espressa in cinquantesimali:

- a) i titoli di studio saranno valutati in analogia con quanto previsto dal DM 645/2021 fino a un massimo di 20 punti;
- b) il curriculum/l'attività professionale sarà valutata fino a un massimo di 30 punti

Saranno inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 20/50.

Attribuiti i punteggi, la Commissione formerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito www.conservatoriocuneo.it

Avverso tale graduatoria provvisoria, entro 5 giorni a partire dalla data di pubblicazione, potrà essere presentato ricorso al Presidente della Commissione. Trascorso il termine previsto per i reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 9 – Verifiche dei vincitori

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto; in occasione della sottoscrizione dovranno presentare copia del titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione, nonché ogni altro documento che venisse richiesto dal Conservatorio a riprova del possesso dei requisiti soggettivi e curricolari presentati per la procedura.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR), il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Conservatorio.

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE
Prof.ssa Deborah Luciani

ALLEGATO A - Modello di domanda

Al Direttore del Conservatorio di Musica
"G. F. Ghedini" di Cuneo
Via Roma 19 - 12100 Cuneo

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il ____/____/____ residente in _____
Prov. di _____ indirizzo _____ CAP _____
Domiciliato in _____ indirizzo _____
Prov. _____ CAP _____, tel _____, cell _____
e-mail _____ pec _____
Codice fiscale _____

Chiedo

di essere ammesso/a alla procedura comparativa pubblica per titoli per la formazione di graduatoria per l'individuazione di destinatario di conferimento di incarico di tutorato e supporto alla produzione artistica e alle attività del Conservatorio, per

() tipologia A () tipologia B

presso il Conservatorio di musica "G. F. Ghedini" di Cuneo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., dichiaro sotto la mia responsabilità:

- di essere cittadino/a italiana oppure di essere cittadino/a dello Stato _____ (per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione europea);
- di godere dei diritti politici;
- aver compiuto i 18 anni di età;
- di non avere riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellata dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito

l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di possedere l'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico in oggetto;
 - (per i candidati stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione (indicare quale ed il periodo di servizio):
-

Io sottoscritto/a dichiaro, inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso pubblico e di tutti i suoi allegati e di essere edotto che tutte le informazioni saranno inviate unicamente al mio indirizzo PEC.

Autorizzo il Conservatorio "G. F. Ghedini", ai sensi dell'art. 23 Decreto Legislativo 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, limitatamente alle finalità di gestione della presente selezione.

Allego alla presente:

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa a titoli di studio e accademici e titoli artistici e professionali posseduti, con firma autografa/digitale (allegato B);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- curriculum artistico-professionale.

Data

Firma autografa/digitale _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

l sottoscritto/a _____ nat/_ il _____

residente a _____ in

via/piazza _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI:

1) TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI

2) TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI

Data

Firma autografa/digitale _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.