
DELIBERE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21/10/2024

DELIBERAZIONE N. 31/2024

OGGETTO: Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**
l'approvazione del Verbale n. 5/2024 relativo alla seduta del 1° luglio 2024

DELIBERAZIONE N. 31/2024

OGGETTO: Punto 2. Comunicazioni del Direttore.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

Il Direttore porge i ringraziamenti all'Esperto MUR Prof. Alberto Marchisio per aver ricoperto il ruolo di Presidente sostituto fino al 5 luglio 2024, data in cui con il decreto ministeriale n.932 è stato nominato Presidente il Prof. Mattia Sismonda, a cui il Direttore porge un saluto di benritornato.

Il Direttore inoltre presenta al Consiglio la studentessa Manuela Ribodino che con decreto ministeriale n. 1074 del 19 luglio 2024 è stata nominata come rappresentante degli studenti in sostituzione di Umberto Bo.

Il Direttore augura al Consiglio un buon lavoro.

Il Consiglio prende atto dell'insediamento del Presidente e della rappresentante degli studenti.

DELIBERAZIONE N. 31/2024

OGGETTO: Punto 3. Comunicazioni del Presidente.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente a sua volta ringrazia l'esperto esterno Prof. Alberto Marchisio per il periodo svolto da Presidente sostituto e porge i saluti alla studentessa Manuela Ribodino.

Il Presidente a sua volta porge l'augurio di buon lavoro a tutto il Consiglio.

DELIBERAZIONE N. 32/2024

OGGETTO: Punto 4. Indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione 2024.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'e.f. 2025 come di seguito indicati:

- 1. Organi Istituzionali.** Considerato il DM MUR-MEF n.295 del 5/02/2024 e la nota MUR n.6280 del 30/04/2024 che hanno rispettivamente rideterminato e riordinato i compensi dovuti agli Organi istituzionali: Presidente; Direttore; Componenti del Consiglio di amministrazione; Revisori dei conti; Presidente del Nucleo di valutazione; Componenti del Nucleo di Valutazione, nel Bilancio di Previsione 2025 vengono imputate le rispettive spese nei capitoli di pertinenza;
- 2. Didattica aggiuntiva.** Le ore di didattica aggiuntiva ed i corsi o moduli orari aggiuntivi, relativi al settore artistico disciplinare di titolarità ed i corsi o moduli orari aggiuntivi, diversi da quelli di titolarità, sono affidati, previa deliberazione del Consiglio di amministrazione, a mezzo lettera di incarico sottoscritta dal Direttore del Conservatorio di Musica. Il Consiglio accademico, sulla base della programmazione didattica annuale del Conservatorio e della programmazione didattica individuale di ogni singolo docente (prospetto monte ore), ove accerti che la programmazione didattica individuale ecceda l'impegno orario stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale, attribuisce le ore di didattica aggiuntive e dispone la comunicazione di avviso a tutti i docenti in servizio nell'Istituto, affinché producano domanda di attribuzione di incarico. Tale attività didattica per il conseguimento dei diplomi accademici di I livello, dei corsi di II livello, dei corsi di formazione musicale di base e dei corsi pre-accademici di cui all'art.5 del D.Lgs. n. 60/2017 e successivo D.M. 382 dell'11/5/2018, viene finanziata dal Bilancio dell'istituzione e affidata con il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti interni. o, in caso di accertata indisponibilità o mancanza di competenze all'interno del Conservatorio di Musica, a docenti esterni, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali in merito di impegno di lavoro del personale docente e conferimento di incarichi, sulla base del regolamento recante modalità e procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e per l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi, a norma dell'art.7 del contratto integrativo nazionale afam 2024/2027.
- 3. Commissioni per concorsi.** A partire dall'a.a.2023-2024 con il DM 180/2023 i Conservatori sono autonomamente operativi nella selezione del personale docente a tempo indeterminato in base alla facoltà assunzionali determinate annualmente dal Ministero. Per le commissioni di concorso non è previsto un compenso ma il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per l'adempimento dell'incarico. quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo le commissioni di concorso sono invece retribuite ai sensi del DPCM del 24/04/2020.
- 4. Studenti.** Finanziamento di borse di studio interne e di contratti part-time a studenti per svolgere le funzioni previste dal Piano di indirizzo e programmazione, al fine di valorizzarne le competenze, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e s.m.i.

Incentivazioni e aiuti agli studenti attraverso l'assegnazione di premi di studio, anche in collaborazione con Associazioni esterne.

E' stata consolidata la procedura per la partecipazione degli studenti ai programmi per il diritto allo studio previsti dall'EDISU del Piemonte; gli studenti del Conservatorio pagano le quote stabilite, che vengono poi versate alla Regione Piemonte. Verranno inoltre prorogate e attivate convenzioni con le Scuole secondarie per agevolare la frequenza e la formazione culturale degli studenti. In particolare: cura del collegamento fra il Liceo Musicale ed il Conservatorio in materia di programmi e discipline di studio presenti nell'offerta didattica della Scuola alla luce della formazione di base erogata dai Conservatori (Corsi Propedeutici). Attraverso il finanziamento del DM 752 del 30/06/2021 si sono avviate attività di avvicinamento e ampliamento dell'accesso alla formazione superiore e l'innovazione dei servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. In particolare si sta organizzando la prosecuzione dello sportello per il supporto psicologico per gli studenti. Dall'a.a.2022-2023 è stato istituito un nuovo programma di orientamento finanziato dal programma PNRR – Missione 4 – Istruzione e ricerca DM 934 del 03/08/2022 che prevede attività e corsi di avvicinamento e orientamento al Conservatorio rivolto alle scuole superiori con specifici programmi annuali. Il progetto verrà portato avanti anche nell'a.a.2024-2025.

5. Produzione Artistica e ricerca. Finanziamento della produzione musicale con la Stagione artistica organizzata dal Conservatorio che prevede concerti dell'orchestra dell'Istituto, concerti con artisti di chiara fama, attività musicali con i docenti e attività integrative masterclass/convegni e seminari con esponenti di rilievo del mondo artistico-musicale anche di livello internazionale. Il finanziamento della produzione artistica oltre che essere a carico del bilancio dell'Istituto e annualmente oggetto di partecipazione ai bandi delle principali fondazioni bancarie della zona (CRT-CRC-SAN PAOLO) i cui fondi permettono di ammortizzare le spese per le attività organizzate. Inoltre il Conservatorio collabora e partecipa anche a molte attività musicali sul territorio del Comune, delle Province limitrofe ed in ambito europeo.

6. Funzionamento Amministrativo. Finanziamento delle attività di funzionamento amministrativo e rinnovo degli arredi didattici, per ufficio, strumenti informatizzati, implementazione di sistemi informativi, al fine di ridurre il più possibile il flusso cartaceo, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi e dematerializzazione degli atti. In particolare, rivestono particolare rilevanza le disposizioni di cui al DPCM 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico, ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i."

I finanziamenti del PNRR PA DIGITALE 2026 hanno permesso all'Istituto di cominciare l'adeguamento agli strumenti di digitalizzazione e di organizzazione dei dati richiesti dagli obiettivi europei. I finanziamenti ottenuti sono: "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Altri Enti Maggio 2022" - "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Altri Enti Maggio 2022" - "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022". E' inoltre in fase di attivazione il seguente Avviso: "Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Università e AFAM pubblici - luglio 2023".

A seguito dei finanziamenti legati all'art.3 comma 2 del DM 338 del 01/04/2022 si è proceduto all'adeguamento degli edifici alla normativa antincendio e all'acquisto di attrezzature didattiche. Inoltre a seguito dell'art.2, comma 3, DM 338 del 01/04/2022 il Conservatorio è risultato finanziato per la

prosecuzione dei lavori di ristrutturazione della sede in Via Pascal. E' stata siglata una Convenzione con la Provincia di Cuneo per la figura di supporto al RUP e per la gestione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori. I lavori sono previsti per la primavera 2025.

7. Piano degli acquisti. Si prevede la realizzazione di un piano degli acquisti di strumenti musicali ed attrezzature per la didattica in conto capitale e la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti musicali al fine di mantenere in buono stato il patrimonio mobiliare dell'Istituto.

8. Biblioteca. Valorizzazione del patrimonio bibliografico, documentale, discografico e videografico e dei supporti multimediali. Arricchimento dei servizi, con la previsione di contratti part-time a studenti, unitamente all'impiego del personale tecnico amministrativo, al fine di consentirne una più ampia fruizione, da parte degli studenti e dei professori.

9. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Finanziamento delle attività ed iniziative volte alla puntuale applicazione della normativa di cui al precedente punto.

10. Incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 e allegato I.10. La citata disposizione di legge trova compiuta attuazione, con la costituzione del fondo previsto dall'art. 45 per il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nel Direttore Amministrativo dal vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche individuati nel Direttore di Ragioneria e nel personale addetto alle procedure di acquisto. Il nuovo Regolamento, come previsto dal CIN, è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 23/10/2023.

11. Gestione delle uscite. Ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità gli impegni di spesa sono assunti esclusivamente dal Direttore Amministrativo nei limiti degli stanziamenti di competenza iscritti in bilancio. Lavori, servizi e forniture in economia. (*Procedure sotto soglia ex artt. 48-55 Codice dei Contratti Pubblici*). Le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia di cui all'art.49 e quelle di acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 51 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, ridefinite procedure sotto soglia dal citato art. 50, sono disposte, ai sensi del comma 2 del citato art.51, dal Direttore Amministrativo – Responsabile Unico del Progetto (RUP), entro i limiti dei pertinenti capitoli dell'uscita del bilancio di previsione con le modalità previste dal medesimo Codice Dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e con particolare riferimento all' affidamento diretto ed alle procedure negoziate, nel limite di importo netto di cui al citato Codice dei Contratti Pubblici. Le acquisizioni di che trattasi non richiedono previa deliberazione del Consiglio di amministrazione. Il Direttore Amministrativo procede previa propria decisione di contrarre ed ove del caso, al termine della procedura, determina di approvazione, dal medesimo sottoscritti e successivamente portate, per presa d'atto, all' attenzione del Consiglio di amministrazione, nel punto all'ordine del giorno "approvazione delle spese".

DELIBERAZIONE N. 33/2024

OGGETTO: Punto 5. Radiazione residui e variazioni di Bilancio.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

a) di adottare la radiazione dei residui attivi e passivi proposta nel verbale dei revisori dei conti n.7/2024 come elencati nelle tabelle agli atti.

b) di adottare le variazioni al Bilancio di previsione 2024 come sotto descritte:

VARIAZIONI PER MAGGIORI ENTRATE:

ENTRATA:

1. Aumento di € 31.436,80 su U.P.B. 1.2.5 - 275 - Contributi per progetti di mobilità internazionale
2. Aumento di € 2.000,00 su U.P.B. 1.2.6 - 280 - Contributi di privati

USCITA:

1. Aumento di € 31.436,80 su U.P.B. 1.2.1 - 214 - Programmi comunitari relativi alla mobilità degli studenti e dei docenti
2. Aumento di € 2.000,00 su U.P.B. 1.2.1 - 208 - Borse di studio

DELIBERAZIONE N. 34/2024

OGGETTO: Punto 6. Organizzazione interna profili: Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di procedere a partire dal 01/11/2024 all'assegnazione delle funzioni di Direttore di Ragioneria al Funzionario Sig.ra Roberta Daniel nel rispetto delle disposizioni dell'art.52 del D.Lgs 165/2001 nel testo vigente.

DELIBERAZIONE N. 35/2024

OGGETTO: Punto 7. Nomina parte datoriale Contrattazione integrativa.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

che la delegazione di parte datoriale di cui all'art.149 del C.C.N.L. Personale Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM sottoscritto in data 18/01/2024, con particolare riferimento al comma 1, lett. b) è così composta:

Direttore Prof.ssa Deborah Luciani;

Direttore Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Olivero.

Il Presidente delega, in sua rappresentanza, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Olivero.

DELIBERAZIONE N. 36/2024

OGGETTO: Punto 8. Richiesta riconferma personale profilo Assistente.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di riconfermare in servizio:

- Operatori (Area I – ex Coadiutori): n. 5 posti;

- Assistente (Area II): n. 4 posti.

DELIBERAZIONE N. 37/2024

OGGETTO: Punto 9. Bandi di concorso personale docente.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di confermare quanto deliberato dal Consiglio Accademico in merito alle graduatorie d'Istituto da predisporre per l'a.a.2024-2025:

- Chitarra pop - utile per contratti a tempo determinato di supplenza annuale;
- Elementi di composizione per Didattica - utile per contratti a tempo determinato supplenza annuale;
- Laboratorio di musica elettronica applicata – utile per contratti di lavoro autonomo (ad ore) procedura comparativa.

Non è ancora stata presa una decisione per quanto riguarda Acustica degli spazi musicali poiché si sta valutando se possibile coprire le ore con un docente interno.

DELIBERAZIONE N. 38/2024

OGGETTO: Punto 10. Bandi di concorso personale amministrativo.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di procedere alle seguenti procedure:

AREA III – FUNZIONARIO: di procedere al reclutamento di n.2 unità nel seguente modo:

a) n. 1 unità FUNZIONARIO – profilo amministrativo-gestionale, procedura concorsuale riservata agli Assistenti in servizio presso questo Conservatorio di Musica, in possesso del titolo di accesso alla qualifica di Funzionario e dei requisiti previsti dall'art.52 del D.Lgs. 165/2001 con procedura di progressione verticale;

a) n. 1 unità FUNZIONARIO – profilo amministrativo-gestionale procedura selettiva pubblica per contratto a tempo indeterminato.

DELIBERAZIONE N. 39/2024

OGGETTO: Punto 11. Richiesta collaborazione plurima ex art.41 CCNL Afam del 16/02/2005.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di procedere, per l'a.a. 2024-2025, con l'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 41 del CCNL AFAM del 16/02/2005 a favore del Dott. Costantino De Finis autorizzando il compenso di € 4.000,00 oltre oneri ed eventuali rimborsi.

Punto 12. Affidamento del servizio di cassa 2025-2027. Punto annullato per mancanza di presupposti. Convenzione in scadenza al 31-12-2025.

DELIBERAZIONE N. 40/2024

OGGETTO: Punto 13. Programma Isidata: rinnovo servizio software e conservazione digitale anno 2025.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di procedere all'acquisizione del servizio di MECCANIZZAZIONE/INFORMATIZZAZIONE UFFICI ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m. con la ditta ISIDATA s.r.l. Servizi di Roma e di procedere alla sottoscrizione di:

a) un contratto annuale dal 1/1/2025 al 31/12/2025 di noleggio dei programmi software di che trattasi, per un importo del canone annuo 12.893,76 Euro, IVA esclusa, a mezzo trattativa diretta Mepa.

b) un contratto annuale dal 6/11/2024 – 5/11/2025 per il servizio di conservazione digitale per un importo di €. 696,00 iva esclusa, a mezzo trattativa diretta Mepa.

DELIBERAZIONE N. 41/2024

OGGETTO: Punto 14. Programma Isidata: rinnovo servizi PA DIGITALE.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di procedere all'acquisizione dei servizi PA DIGITALE ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m. con la ditta ISIDATA s.r.l. Servizi di Roma e di procedere alla sottoscrizione di:

- un contratto annuale dal 1.1.2025 al 31.12.2025 di noleggio dei programmi software di che trattasi, per un importo del canone annuo 4.800,00 Euro, IVA esclusa, a mezzo trattativa diretta Mepa.

I servizi acquistati sono i seguenti:

- 1 - INFRASTRUTTURA SCHEMA "ENTRA CON SPID/CIE" PROTOCOLLO SAML2 e INTEGRAZIONE PROTOCOLLO OpenID Connect - OIDC su Schema ENTRA CON CIE;
- 2 - Infrastruttura e Connettori AppIO + Modulo Comunicazioni Esterne per n. 08 servizi di notifica;
- 3 - Infrastruttura servizio PagoPA e servizi di incasso.

Punto 15. Verbale di verifica PFTE, verbale di verifica, validazione e approvazione PE Caserma Cantore -piano I con contestuale approvazione spese S.U.A. come da Convenzione. Rimandato alla prossima seduta.

DELIBERAZIONE N. 42/2024

OGGETTO: Punto 16. Gruppo di lavoro progetto Caserma Cantore piano I.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di individuare quali soggetti destinatari di provvedimento per la costituzione dell'ufficio del Rup: Sig.ra Daniel Roberta, facente funzioni Direttore di Ragioneria, Sig. Ferruccio Fusetti, Assistente ufficio economato e Sig. Domiziano Laguzzi, Funzionario ufficio acquisti.

DELIBERAZIONE N. 43/2024

OGGETTO: Punto 17. Ratifica decreti presidenziali d'urgenza n.718 e 719.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di ratificare i seguenti provvedimenti:

- Decreto presidenziale n.718 prot.n.5677/A1 del 20 settembre 2024 inerente la proroga della scadenza del pagamento della I rata dal 30 settembre 2024 al 15 ottobre 2025 esclusivamente per i nuovi iscritti al 1° anno di tutte le scuole, I livello, II livello, Propedeutico e base;
- Decreto presidenziale n.719 prot.n.5676/A1 del 20 settembre 2024 inerente la pubblicazione dei bandi per i concorsi riservati nelle materie definite dal Consiglio Accademico:

- Musica da camera COMI/03
- Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica CODD/05
- Chitarra jazz COMJ/02
- Musica d'insieme pop-rock COMI/09

Le riserve di posti, così come indicate dal Consiglio Accademico, sono definite in n. 1 riserva art. 1014, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 per CODD/05 – Pratica della lettura vocale e pianistica per Didattica della musica e n.1 riserva art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 per COMI/09 - Musica d'insieme pop-rock.

DELIBERAZIONE N. 44/2024

OGGETTO: Punto 18. Approvazione delle spese.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

- a. di approvare le spese da n. 1 al n. 19 come indicate nella tabella 1 messa agli atti. Gli importi graveranno sui rispettivi capitoli di competenza;
- b. di approvare le spese da n. 1 a n. 6 come indicate nella tabella 2 messa agli atti. Gli importi graveranno sui rispettivi capitoli di competenza.

DELIBERAZIONE N. 45/2024

OGGETTO: Punto 19. Concorso Arpa.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di approvare l'esecuzione del concerto all'interno della stagione artistica 2024/2025 del Conservatorio di Cuneo e di prevedere con successiva deliberazione i dettagli in merito al budget necessario per l'organizzazione dell'evento.

DELIBERAZIONE N. 46/2024

OGGETTO: Punto 20. Approvazione delega di firma del Direttore al Direttore Amministrativo.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA:**

di procedere alla delega di firma del Direttore Prof.ssa Deborah Luciani al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Elisabetta Olivero, per atti autorizzativi relativamente ai permessi e le assenze riguardanti tutto il personale ATA.

DELIBERAZIONE N. 47/2024

OGGETTO: Punto 20. Attività di funzionamento. PNRR Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

COMPONENTI: Mattia Sismonda, Deborah Luciani, Corrado Margutti, Alberto Marchisio, Manuela Ribodino

Partecipa, con voto consultivo, la Dott.ssa Elisabetta Olivero, che procede alla redazione del presente verbale.

DISPOSITIVO: Il C.d.A. all'unanimità dei consiglieri **DELIBERA**

di procedere all'acquisizione dei servizi PA DIGITALE: Piattaforma Digitale Nazionale Dati come definito in preambolo, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m. con la ditta ISIDATA s.r.l. Servizi di Roma e di procedere alla sottoscrizione di:

- un contratto di 5 anni pagabile con fatturazione mensile/annuale a mezzo trattativa diretta Mepa. I servizi acquistati sono i seguenti:

- sviluppo software API ed e-services correlati;
- sviluppo e configurazione connettori Ente;
- installazione API ed e-services correlati;
- manutenzione e gestione API ed e-services correlati.