

Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale
Via Roma 19 - 12100 Cuneo
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



Prot. n. 697/CP

Cuneo, li 30/01/2025

Alla Sig.ra Capra Elena
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n. 86/CP del 09/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETERIA AMM. VA Ufficio Protocollo	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ed eventuali assenze di colleghi; -supporto al docente coordinatore ERASMUS per il controllo piattaforme e documentazione (contratti studenti e/o docenti per progetto ERASMUS) -realizzazione grafica e organizzazione contenuti per materiale di produzione e divulgazione produzione artistica anche in supporto all'ufficio stampa	€ 2.450,00
---	--------------	---	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero

Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale
Via Roma 19 - 12100 Cuneo
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



Prot. n. 698/CP

Cuneo, li 30/01/2025

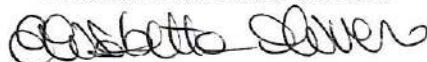
Al Sig. Fusetti Ferruccio
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n. 79/CP del 08/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Economato e Ufficio acquisti	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ed eventuali assenze di colleghi; -gestione e manutenzione informatica anche in supporto all'ufficio stampa; -implementazione e aggiornamento sezione amministrazione trasparente sito istituzionale	€ 2.450,00
--	--------------	---	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero


Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale
Via Roma 19 - 12100 Cuneo
Tel 0171 693148 - Fax 0171 699181
conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it
www.conservatoriocuneo.it



Prot. n. 699/CP

Cuneo, li 30/01/2025

Al Sig. Laguzzi Domiziano
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n.260/CP del 17/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Economato e Ufficio acquisti	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ed eventuali assenze di colleghi; -supporto organizzativo produzione artistica; -prestito strumenti;	€ 2.450,00
--	--------------	---	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero

Prot. n. 700/CP

Cuneo, li 30/01/2025

Alla Sig.ra Angela Losapio
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n. 172/CP del 14/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Personale	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. - gestione delle circolari Direttoriali/Presidenziali con invio comunicazioni al personale docente e T.A.; - gestione richieste attività esterna docenti; - verifica ed eventuale ricostruzione anagrafe delle prestazioni relativa al personale docente; - coordinamento procedure selettive reclutamento personale docente (DM 180/2023). - Costituzione posizione assicurativa di dipendenti che, stante la normativa in vigore, si ritiene essere prossimi al trattamento di quiescenza. - Aggiornamento fascicoli personale docente e amministrativo. - eventuali nuovi adempimenti connessi al processo di autonomia delle istituzioni AFAM.	€ 2.450,00
--	--------------	--	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. n. 701/CP

Cuneo, li 30/01/2025

Alla Sig.ra Morreale Manuela
Sede

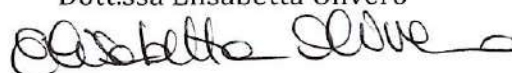
Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n. 103/CP del 09/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Personale	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ed eventuali assenze di colleghi; -Gestione delle circolari Direttoriali/Presidenziali con invio comunicazioni al personale docente e T.A. -Gestione richieste attività esterna docenti -Verifica ed eventuale ricostruzione anagrafe delle prestazioni relativa al personale docente -Coordinamento procedure selettive reclutamento personale docente (DM 180/2023) -Eventuali nuovi adempimenti connessi al processo di autonomia delle istituzioni AFAM	€ 2.450,00
--	--------------	---	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. n. 702/CP

Cuneo, li 30/01/2025

Alla Sig.ra Praticò Paola
Sede

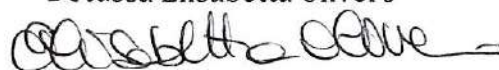
Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n. 171/CP del 14/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETERIA AMM.VA Ufficio Personale	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi. - gestione delle circolari Direttoriali/Presidenziali con invio comunicazioni al personale docente e T.A.; - gestione richieste attività esterna docenti; - verifica ed eventuale ricostruzione anagrafe delle prestazioni relativa al personale docente; - coordinamento procedure selettive reclutamento personale docente (DM 180/2023). - Costituzione posizione assicurativa di dipendenti che, stante la normativa in vigore, si ritiene essere prossimi al trattamento di quiescenza. - Aggiornamento fascicoli personale docente e amministrativo. - eventuali nuovi adempimenti connessi al processo di autonomia delle istituzioni AFAM.	€ 2.450,00
--	--------------	--	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. n. 706/CP

Cuneo, li 30/01/2025

Al Sig. Sartori Gabriele
Sede

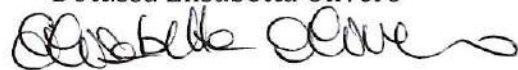
Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n. 259/CP del 13/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETARIA DIDATTICA	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ed eventuali assenze di colleghi; -ricostruzione schede personali per successiva compilazione pergamene; -smaltimento arretrati diplomi; -supporto ai docenti incaricati dalla direzione per l'orientamento; -caricamento e modifiche piani di studio; -supporto nella pubblicazione dei dati ed informazioni inerenti l'attività didattica nel sito web istituzionale; -Edisu Regione Piemonte; -supporto gestione open day annuali; -supporto alla Direzione per la risoluzione di casi particolari legati agli studenti dei corsi del triennio e biennio.	€ 2.450,00
----------------------	--------------	---	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. n. 708/CP

Cuneo, li 30/01/2025

Alla Sig. Tripodi Giuseppina Daniela
Sede

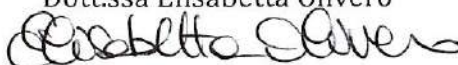
Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n. 77/CP del 08/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETERIA DIDATTICA	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ed eventuali assenze di colleghi;" che qualcuno non ha e fare le differenze nella didattica e da voi del personale sulle suddivisioni reali del lavoro-ricostruzione schede personali per successiva compilazione pergamene; -smaltimento arretrati diplomi; -supporto ai docenti incaricati dalla direzione per l'orientamento; -caricamento e modifiche piani di studio; -supporto nella pubblicazione dei dati ed informazioni inerenti l'attività didattica nel sito web istituzionale; -Edisu Regione Piemonte; -supporto gestione open day annuali; -supporto alla Direzione per la risoluzione di casi particolari legati agli studenti dei corsi del propedeutico, vecchio ordinamento e corsi adulti.	€ 2.450,00
----------------------	--------------	--	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. n. 713/CP

Cuneo, li 30/01/2025

Alla Sig. Tripodi Palma Rita
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive a.a. 2024/2025.**

Preso atto dell'istanza prot. n. 78/CP del 08/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

SEGRETERIA DIDATTICA	n.1 Unità	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ed eventuali assenze di colleghi; -ricostruzione schede personali per successiva compilazione pergamene; -smaltimento arretrati diplomi; -supporto ai docenti incaricati dalla direzione per l'orientamento; -caricamento e modifiche piani di studio; -supporto nella pubblicazione dei dati ed informazioni inerenti l'attività didattica nel sito web istituzionale; -Edisu Regione Piemonte; -supporto gestione open day annuali; -supporto alla Direzione per la risoluzione di casi particolari legati agli studenti dei corsi del triennio e biennio.	€ 2.450,00
----------------------	--------------	---	------------

Il Compenso previsto dal Contratto Integrativo di Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. 714/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Alla Sig.ra Bartilomo Immacolata
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

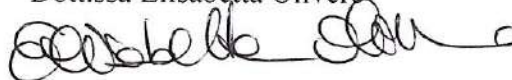
Preso atto dell'istanza prot. 42/CP del 07/01/2025 del si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

Progetto 8 Inventario prodotti	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; inventario prodotti di pulizia e materiale di consumo. A forfait	€ 300,00
--------------------------------------	--	----------

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. 719/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Al Sig. Bozzi Nicola
Sede

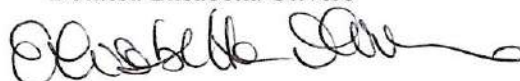
Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

Preso atto dell'istanza prot. 44/CP del 07/01/2025 del si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

<u>Progetto 1</u> Biblioteca	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; supporto Biblioteca in collaborazione con il docente Bibliotecario incaricato. A forfait.	€ 400,00
<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METS e armadio Sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; gestione prestito materiale Mets sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 600,00
<u>Progetto 5</u> Piccola manutenzione	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; interventi di piccola manutenzione, per ogni esigenza, con l'esclusione di lavori che comportino l'esposizione a pericoli specifici. A forfait.	€ 250,00
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio delle aperture domenicali per attività istituzionali non programmabili diversamente. A forfait.	€ 25,00 a domenica

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elisabetta Olivero





Prot. 720/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Alla Sig.ra Falbo Guzzi Angela
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

Preso atto dell'istanza prot. 40/CP del 07/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METS e armadio Sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; gestione prestito materiale Mets sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 600,00
<u>Progetto 6</u> Archivio+cassetti docenti+gestione registri	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione archivio dell'istituto, gestione cassette e registri docenti; A forfait	€ 350,00
<u>Progetto 7</u> Commissioni esterne	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; missioni varie (posta, cancelleria, etc.). A forfait.	€ 250,00
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio delle aperture domenicali per attività istituzionali non programmabili diversamente. A forfait.	€ 25,00 a domenica

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elisabetta Olivero

Prot. 721/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Alla Sig.ra Iacono Anita
Sede

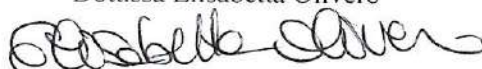
Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

Preso atto dell'istanza prot. 46/CP del 07/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

<u>Progetto 1</u> Biblioteca	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; supporto biblioteca in collaborazione con il docente Bibliotecario incaricato. A forfait.	€ 400,00
<u>Progetto 2</u> Gestione turni operatori	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione turni operatori. A forfait	€ 500,00
<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METS e armadio Sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; gestione prestito materiale Mets sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 600,00
<u>Progetto 8</u> Inventario prodotti	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; inventario prodotti di pulizia e materiale di consumo. A forfait.	€ 250,00
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio delle aperture domenicali per attività istituzionali non programmabili diversamente. A forfait.	€ 25,00 a domenica

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elisabetta Olivero





Prot. 723/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Alla Sig.ra Oliverio Luisa
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

Preso atto dell'istanza prot. 41/CP del 07/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

<u>Progetto 1</u> Biblioteca	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; supporto biblioteca in collaborazione con il docente Bibliotecario incaricato. A forfait.	€ 400,00
<u>Progetto 3</u> gestione aule	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; Gestione aule Conservatorio. A forfait	€ 400,00
<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METS e armadio Sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; gestione prestito materiale Mets sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 600,00
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio delle aperture domenicali per attività istituzionali non programmabili diversamente. A forfait.	€ 25,00 a domenica

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elisabetta Olivero

Prot. 725/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Alla Sig.ra Portoso Maria
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

Preso atto dell'istanza prot. 43/CP del 07/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

<u>Progetto 3</u> gestione aule	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; Gestione aule Conservatorio. A forfait	€ 400,00
<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METS e armadio Sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; gestione prestito materiale Mets sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 600,00
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio delle aperture domenicali per attività istituzionali non programmabili diversamente. A forfait.	€ 25,00 a domenica

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elisabetta Olivero





Prot. 727/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Alla Sig.ra Raspo Antonella
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

Preso atto dell'istanza prot. 65/CP del 08/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

<u>Progetto 1</u> Biblioteca	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; supporto biblioteca in collaborazione con il docente Bibliotecario incaricato. A forfait.	€ 400,00
<u>Progetto 2</u> Gestione turni operatori	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione turni operatori. A forfait	€ 500,00
<u>Progetto 3</u> gestione aule	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; Gestione aule Conservatorio. A forfait	€ 400,00
<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METS e armadio Sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; gestione prestito materiale Mets sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 600,00

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. 728/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Al Sig. Sito Giovanni
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

Preso atto dell'istanza prot. 261/CP 20/01/2025 del si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METS e armadio Sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; gestione prestito materiale Mets sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 600,00
<u>Progetto 5</u> Piccola manutenzione	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; interventi di piccola manutenzione, per ogni esigenza, con l'esclusione di lavori che comportino l'esposizione a pericoli specifici. A forfait.	€ 250,00
<u>Progetto 6</u> Archivio+cassetti docenti+gestione registri	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; gestione archivio dell'istituto, gestione cassette e registri docenti; A forfait	€ 350,00
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio delle aperture domenicali per attività istituzionali non programmabili diversamente. A forfait.	€ 25,00 a domenica

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elisabetta Olivero



Prot. 730/CP

Cuneo, 30 gennaio 2025

Alla Sig.ra Vincenti Eleonora
Sede

Oggetto: **attività aggiuntive** a.a. 2024/2025

Preso atto dell'istanza prot. 45/CP del 07/01/2025 si assegna alla S.V. l'attività aggiuntiva di seguito indicata:

<u>Progetto 3</u> gestione aule	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; Gestione aule Conservatorio. A forfait	€ 400,00
<u>Progetto 4</u> Sede Cantore + Prestito materiale METS e armadio Sede Cantore	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; turnazione sede staccata Cantore; gestione prestito materiale Mets sede Cantore e registro correlato. A forfait.	€ 600,00
<u>Progetto 7</u> Commissioni esterne	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio per tutto l'anno; prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze dei colleghi; missioni varie (posta, cancelleria, etc.). A forfait.	€ 250,00
<u>Progetto 9</u> Incentivo aperture domenicali	Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aggravio delle aperture domenicali per attività istituzionali non programmabili diversamente. A forfait.	€ 25,00 a domenica

Il compenso previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2024/2025, sottoscritto in data 11/12/2024 e approvato dai Revisori dei conti in data 18/12/2024, sarà erogata entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elisabetta Olivero