

Prot. 1889/11

Cuneo, 11 marzo 2025

BANDO PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE - AREA TERZA, CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, SETTORE AFAM - RISERVATA AI DIPENDENTI CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE - AREA II, IN SERVIZIO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "G.F. GHEDINI" DI CUNEO.

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art.52;
- VISTO** lo Statuto vigente del Conservatorio di musica "G. F. Ghedini" di Cuneo;
- VISTI** i vigenti C.C.N.L. del Comparto AFAM e in particolare il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, del 6/12/2022 e del 18/01/2024;
- VISTO** il D.L. 31/5/2021 n. 77 coordinato con la legge di conversione 29/7/2021 n. 108 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", con particolare riferimento all'art. 64 bis, c. 3, che testualmente prevede: "Nelle more della piena attuazione del regolamento di cui al D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, le istituzioni di cui all'art. 1 della legge 21 dicembre 1999 n. 508 possono reclutare a tempo indeterminato nei profili di collaboratore e di elevata professionalità EP/1 ed EP/2 con procedure concorsuali svolte ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTO** il D.L. 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113 che ha aggiunto il comma 1 bis all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per cui fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";
- VISTO** il Verbale di confronto in materia di criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione verticale di cui all'art. 165 comma 5 e 6 delle Istituzioni AFAM;
- VISTA** la nota MUR n. 3956 del 14/03/2024 avente per oggetto "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo";
- VISTO** il decreto MUR n.1588 del 26/09/2023 relativo alla rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di musica "G.F. Ghedini" di Cuneo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del 21 ottobre 2024, con la quale è stato approvato il reclutamento di 2 posti di Funzionari amministrativo-gestionali area terza a copertura dei posti vacanti previsti nella dotazione organica: n.1 posto da destinare ad un accesso esterno e n.1 posto da destinare alla progressione verticale interna nel rispetto di

quanto previsto dall'art. 52 del Dlgs 165/2001 e dal Verbale di confronto in materia di criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art.165, comma 5 e 6 del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca settore Afam del 18/01/2024 del 26/01/2024;

VISTO il decreto MUR n.1940 del 5/12/2024 relativo alla rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di musica "G.F. Ghedini" di Cuneo;

RILEVATA la necessità di avviare, contestualmente alla procedura per il reclutamento di n. 1 unità di Funzionario (amministrativo-gestionale) area terza, con mansioni attinenti all'area legale-amministrativa, ad accesso esterno (prot. 1890/I1 del 11/03/2025), la procedura comparativa per titoli per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale Funzionario amministrativo- gestionale a tempo pieno e indeterminato area III^ - CCNL comparto AFAM vigente;

Dispone

ARTICOLO 1

Oggetto

1. E' indetta una procedura comparativa per soli titoli e colloquio per la progressione verticale interna fra Aree, riservata al Personale amministrativo di ruolo nell'Area Seconda - Assistenti del Conservatorio "G. F. Ghedini" di Cuneo, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Area Terza Funzionario amministrativo-gestionale (Ex Area III - Collaboratore) - CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

2. Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "bandi e concorsi" dell' "Amministrazione trasparente" del Conservatorio di musica di Cuneo, nel sito <https://afam-bandi.cineca.it/> e nel Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> di cui all'articolo 35ter del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

ARTICOLO 2

Requisiti obbligatori di ammissione

1. Posso partecipare alla procedura i dipendenti del Conservatorio di Musica "G. F. Ghedini" di Cuneo, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza fissata dal presente bando:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) essere in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Musica "G. F. Ghedini" di Cuneo con il profilo professionale di Assistente - area seconda;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - **Laurea triennale unitamente ad almeno 5 anni di esperienza nell'area II - Assistenti presso Istituzioni AFAM;**
 - Oppure
 - **Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza nell'area II - Assistenti presso Istituzioni AFAM.**
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. I candidati che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

l) non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2019-2021.

2. I predetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura, che può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore.

ARTICOLO 3

Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura

1. Non possono presentare domanda:

- a) coloro che alla data del presente bando non posseggono i requisiti di cui all'art. 1;
- b) i dipendenti che alla data del presente bando risultino sospesi cautelatamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;
- c) i dipendenti che nei tre anni antecedenti alla data del presente bando hanno riportato una sanzione disciplinare;
- d) i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

2. Costituiscono comunque causa immediata di esclusione dalla selezione, oltre a quanto sopra indicato:

- a) l'invio del modulo di candidatura con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando;
- b) ogni altro elemento in grado di incidere sulla certezza dei titoli, sull'identità del candidato o in grado di alterare la par condicio in modo sostanziale;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa o digitale;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- e) mancata presentazione del curriculum;
- f) presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero domanda mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci.

ARTICOLO 4

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

1. Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o con la "Carta di identità elettronica" (CIE), ovvero con la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del

modello di candidatura presente sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sul portale stesso. All'atto della registrazione al portale "inPA" l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

2. La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda devono essere completati perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del 26 marzo 2024 a pena di inammissibilità.

3. In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, il termine di cui al precedente punto viene prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento stesso.

4. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura.

In caso di invio di più domande, ai fini dell'accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.

5. La registrazione al portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. Il Conservatorio "G. F. Ghedini" di Cuneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi e-mail da parte degli

6. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda del portale "inPA", il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a) nome, cognome, codice fiscale e indirizzo PEC;

b) luogo e data di nascita

c) luogo di residenza;

d) il domicilio e i recapiti telefonici ed informatici ai quali si chiede siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio di Cuneo mediante PEC (conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it). Il Conservatorio di Cuneo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo telematico indicato nella domanda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

f) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso, e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;

h) la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

j) l'idoneità fisica all'impiego;

k) il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando quale titolo di accesso (art. 3 comma 1, lettera d), indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato. Il candidato che abbia conseguito il titolo di studio all'estero è tenuto a presentare la dichiarazione di equipollenza ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatiche e/o consolari competenti per il riconoscimento dell'equipollenza. In tale ultimo caso il candidato deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese che ha rilasciato il titolo, correlata dalla dichiarazione di valore in loco;

l) gli eventuali titoli di studio e professionali valutabili per come riportati nel successivo art. 6 del presente avviso. I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;

m) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni (**Allegato B**) - che sono presi in considerazione in caso di parità di merito con altri candidati. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli;

n) l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.

3. Nell'istanza di partecipazione su Inpa vanno allegati:

- **copia del documento di identità;**

- **dichiarazione redatta in forma di autocertificazione Allegato A** - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativa ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione, in cui si dichiara:

a) gli eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso eventualmente posseduti e rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del presente bando;

b) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni - che sono presi in considerazione in caso di parità di merito con altri candidati. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli.

7. I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono avanzare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine deve essere allegata idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità, nel rispetto dei dati sensibili della persona e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.

8. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Conservatorio non terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal bando di concorso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

9. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

10. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni e delle condizioni indicate nel presente bando.

11. Il Conservatorio non è in alcun caso responsabile dei disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati forniti. È onere dei candidati comunicare qualsiasi cambiamento degli stessi dati.

ARTICOLO 5 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con successivo decreto del Direttore del Conservatorio, la quale sarà costituita da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente.

Il Presidente ed i componenti della commissione potranno anche essere individuati tra il personale di ruolo di altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e di altre amministrazioni pubbliche, o fra professionisti riconosciuti in ambiti professionali affini all'oggetto della presente selezione.

2. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., i componenti dell'organo di indirizzo politico dell'Istituzione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

4. Il Direttore, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente i requisiti richiesti.

5. Il decreto di costituzione della Commissione è pubblicato nella sezione bandi del portale <https://afam.miur.it> e sul sito internet istituzionale -Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

6. La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti, attribuiti secondo quanto definito nel successivo art. 6.

7. La Commissione adotta preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

ARTICOLO 6 Attribuzione punteggi

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, come di seguito previsti e come indicato nel verbale di confronto in materia di criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 165 comma 5 e 6 delle istituzioni AFAM del 26 gennaio 2024, con specifica dei criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione verticale, di cui all' art. 165 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;

2. Per la valutazione la Commissione disporrà complessivamente di un punteggio massimo pari a 100 punti:

- esperienza maturata (massimo punti 28/100)
- titoli di studi ulteriori (massimo punti 25/100)
- competenze professionali e prova orale (massimo punti 47/100)

3. La Commissione assegnerà i punti ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi indicati:

3.1. **Esperienza maturata** (anzianità di servizio nel profilo di appartenenza, tenuto conto anche di eventuali ricostruzioni di carriera) ulteriore rispetto al periodo che costituisce requisito per l'ammissione alla selezione: **massimo 28 punti**.

- Servizio prestato nel profilo di Assistente o profilo superiore (di ruolo o con contratti a tempo determinato, a tempo pieno o part-time) presso Istituzioni AFAM, purché contratti stipulati a seguito di

procedura selettiva pubblica: 2 punti per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a sei mesi; 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio.

3.2. **Titoli di studio ulteriori**, conferiti da Università statali e/o da Università non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali AFAM e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale - **massimo 25 punti** con la seguente modalità:

- Laurea specialistica o laurea magistrale/vecchio ordinamento, punti 3;
- Master di I Livello, punti 2;
- Master di II Livello, punti 3;
- Dottorato di ricerca, punti 4.

3.3. **Competenze professionali: massimo 47 punti su 100**, così attribuibili:

- le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche) – minimo 3 e massimo 5 punti;
- le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi – minimo 3 e massimo 5 punti;
- le abilitazioni professionali – minimo 3 e massimo 5 punti;
- le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario – minimo 8 e massimo 12 punti.

3.4. La **prova orale** attribuisce un punteggio massimo, predefinito nei criteri di valutazione, non inferiore a 20 punti e non superiore a 30 punti ed è finalizzata all'accertamento delle esperienze e delle competenze in rapporto al profilo professionale (compiti e funzioni) da assumere (Funzionario amministrativo-gestionale).

ARTICOLO 7 **Graduatoria**

1. Ultimata la procedura comparativa per titoli e colloquio la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito, disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati.
2. È dichiarato vincitore il/la candidato/a che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.
3. In caso di parità di punteggio prevale il/la candidato/a più anziano/a in ruolo, in caso di ulteriore parità il/la più giovane di età.
4. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Direttore provvederà all'approvazione della graduatoria provvisoria e la stessa sarà pubblicata sul sito Istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di concorso". Dalla pubblicazione sul sito del provvedimento di approvazione decorrerà il termine di 5 giorni per eventuali reclami.
5. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, il Direttore provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva, previo esame degli eventuali reclami effettuato dalla Commissione.
6. Dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.
7. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.
8. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

ARTICOLO 8 **Decorrenza Contratto**

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
2. Il vincitore o l'idoneo che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato

motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

3. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

4. All'atto dell'assunzione, il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

5. La sede di servizio è il Conservatorio di musica "G. F. Ghedini" di Cuneo.

ARTICOLO 9

Informativa sulla privacy

1. Il Conservatorio di musica "G. F. Ghedini" di Cuneo è titolare dei dati personali.

2. I dati personali sono trattati nel rispetto del regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

ARTICOLO 10

Consenso al trattamento dei dati

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione la/il candidata/o dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente bando e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

ARTICOLO 11

Accesso alla documentazione della procedura

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ma l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concernenti la presente procedura comparativa interna è comunque differito al termine della procedura stessa, ossia al momento successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito internet del Conservatorio di Cuneo.

Fino a quando la procedura comparativa non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione la/il candidata/o dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale della/del candidata/o.

ARTICOLO 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Cuneo, il quale è responsabile di ogni adempimento inerente alla presente procedura comparativa che non sia di competenza della Commissione esaminatrice.

ARTICOLO 13

Norme finali

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio di Cuneo. Ne viene data, altresì, ulteriore pubblicità nonché comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca mediante pubblicazione sul sito AFAM Cineca alla sezione Bandi <https://afambandi.cineca.it> nonché sul portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/bandi-avvisi>. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'indizione della procedura.

IL DIRETTORE
Prof.ssa Deborah Luciani

Al Conservatorio "G. F. Ghedini" di Cuneo

ALLEGATO A - Dichiarazione redatta in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativa i titoli di cui il candidato chiede la valutazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

I/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ () il _____

e residente a _____ (), Via _____

Codice fiscale _____ Cellulare _____

e-mail _____ - _____ pec _____

Consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO

dei sotto indicati titoli di cui all'art 6 del Bando procedura comparativa per titoli e colloquio per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di funzionario amministrativo/gestionale - area terza, ccnl comparto istruzione e ricerca, settore Afam - riservata ai dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente - area ii, in servizio presso il Conservatorio di musica "G.F. Ghedini" di Cuneo.

2. **Esperienza maturata** nel profilo di "Assistente" o superiore con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio di musica "G.F. Ghedini" di Cuneo o altra Istituzione AFAM.

a.a	Istituzione Afam	Qualifica	Dal	al	mesi	giorni	annotazioni

2. **Titoli di studio ulteriori**, conferiti da Università statali e/o da Università non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali AFAM e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale

3. **Competenze professionali** [descrivere le eventuali competenze acquisite per punti]

- le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche)
- le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi

- le abilitazioni professionali
- le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario
[Descrivere in modo sintetico il contributo operativo che il/la candidato/a ritiene di aver dato, con la propria attività allo sviluppo e alla gestione dell'Accademia negli ultimi 5 anni]

3. Il possesso di eventuali **titoli di preferenza** di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni:

Data

Il /La dichiarante

Documenti da allegare:
- carta d'identità

ALLEGATO B: Tabella dei titoli di preferenza

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.