

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Il sito dell'Ente risulta aggiornato, anche con le ulteriori richieste di implementazione sulla base della normativa vigente.	4. azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Non si riscontrano criticità di rilievo.	Si consiglia il continuo aggiornamento del sito istituzionale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.conservatoriocuneo.it/amministrazione-trasparente-controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio  
dichiarazione\_ASSENZA\_VALUTAZIONE\_PERIODICA.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission primaria è la promozione, in ambito musicale, della cultura, della ricerca, delle professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, docenti, personale non docente e studenti. Ne viene data chiara indicazione nella documentazione pubblicata sul sito internet dell'ente e pertanto aperta e disponibile.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission dell'Istituzione si concretizza nell'attività quotidiana dei docenti, del Consiglio di Amministrazione e di tutti gli altri organi che ne guidano l'attività. I risultati sono evidenziati dai livelli artistici raggiunti dagli studenti che ne danno prova sia in occasione degli eventi organizzati dall'Istituzione, sia nello sviluppo delle personali carriere artistiche e professionali.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione nel complesso è decisamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoriocuneo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriocuneo.it/cenni-storici/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non risultano circostanze rilevanti da segnalare.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriocuneo.it/cenni-storici/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La mission primaria è la promozione, in ambito musicale, della cultura, della ricerca, delle professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, docenti, personale non docente e studenti. Esso cura, nel libero confronto delle idee, lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze e concorre allo sviluppo culturale, musicale, artistico e scientifico della nazione e della comunità internazionale. Sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico-musicale, l'Istituto svolge correlate attività di produzione in tale settore, ne promuove e ne favorisce lo svolgimento, collegando ad esse i vari percorsi formativi. L'Istituto provvede alla formazione culturale degli studenti e ne cura la preparazione professionale, garantendo la piena applicazione delle norme per il diritto allo studio.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriocuneo.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non risultano circostanze rilevanti da segnalare.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriocuneo.it/statuto-e-regolamenti-2/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non risultano circostanze rilevanti da segnalare.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_direttore\_attività\_didattica\_artistica-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Istituzione è ampia ed articolata; oltre ai corsi classici sono attivi ormai da anni, le scuole di jazz, pop, musica elettronica e didattica della musica e la musica antica. Questo fa sì che il Conservatorio si configuri come Istituzione di riferimento non solo dell'area territorialmente più vicina, ma anche per un'area più vasta.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

La valutazione dell'offerta formativa, sulla base delle risultanze esaminate, è positiva. L'Istituzione è attenta ed intercetta le esigenze formative, per le quali promuove l'istituzione di nuovi corsi o la trasformazione di quelli non più rispondenti alle necessità. L'ente è molto attivo nell'organizzazione di masterclass ed eventi, molto partecipati da parte degli studenti, che contribuiscono alla crescita artistica degli iscritti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nel corso del 2024 sono stati istituiti nuovi corsi, il biennio di popular music e quello di canto rinascimentale barocco. La soppressione/sospensione di corsi risulta adeguata alle necessità didattiche. Il giudizio è decisamente positivo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	Canto rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in POPULAR MUSIC	Popular music

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	0	0	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	6	0	1	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	2	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	1

				accademico 1L							
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	3	0	0	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	3	0	2	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	0	3	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock	3	0	1	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	1	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Metodologie tecniche musicali per le disabilità	3	0	0	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	1	0	0	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	0	3	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	3	0	3	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	9	0	8	3
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	1	2	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	6	1	3	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	12	1	5	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	1	0	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	4	1	2	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	1	1	0	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	8	2	3	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	14	2	4	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	6	2	0	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	5	2	0	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	6	2	3	0

				accademico 1L							
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	5	3	0	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	10	4	1	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	18	5	5	3
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	14	5	6	4
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	20	6	7	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	21	7	4	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo</b>	<b>Comune</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Scuola</b>	<b>Nome Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Iscritti l'anno</b>	<b>Diplomati</b>
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	1	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	1	0	0	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto Lirico	11	0	4	5
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	6	1	2	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	3	3
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	5	3	1	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	0	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	1	1	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Metodologie didattiche musicali per la disabilità	2	1	1	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso	DCSL21	DIDATTICA DELLA	Didattica della Musica - Ind. Didattica	2	0	0	0

					Diploma accademico 2L	MUSICA	dello strumento					
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	5	4	0	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Nuove tecnologie	5	0	4	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	1	0	1	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Composizione e Sound Design	8	1	5	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	7	2	5	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	1	2
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	1	2	0
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	2	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	0	4
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	1
CNST010009	7324	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono - Ind. Sound Engineering e Multimedia	11	4	2	5

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

## Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio di musica G.F.Ghedini spazia anche oltre l'ambito prettamente classico attraverso i corsi, attivi ormai da anni, delle scuole di jazz, pop, musica elettronica e didattica della musica. Questi ultimi corsi di studio risultano essere molto attrattivi per gli studenti dato che in non tutti i conservatori piemontesi risultano attivati. L'obiettivo principale dell'offerta formativa è quello di formare allievi preparati e in grado di affrontare il modo del lavoro sia in qualità di musicista "puro" sia, per esempio in qualità di insegnante ma anche di dare la possibilità alla popolazione studentesca più giovane di avvicinarsi al mondo della musica per poi proseguire con lo studio più professionalizzante. La popolazione studentesca che raggiunge il diploma di laurea al Conservatorio di musica di Cuneo si ritrova sempre più ad affrontare un mondo del lavoro molto complicato e articolato che a volte porta gli studenti ad affacciarsi non solo nel territorio nazionale ma anche in quello internazionale, questo passaggio anche supportato dalla possibilità di partecipare al progetto Erasmus. La presenza di studenti eccellenti che sempre più raggiungono ottimi risultati sia a livello nazionale che internazionale è un buon risultato che permette al Conservatorio di Cuneo di ritenersi attualmente soddisfatto nel raggiungimento della sua mission principale. Questo obiettivo negli ultimi anni è stato anche supportato dal grande incremento di studenti diplomati assunti nell'ambito delle scuole di ogni ordine e grado sotto la veste di insegnanti.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nel corso del 2024 stati istituiti nuovi corsi: il biennio di popular music (decreto ministeriale n. 0001179 del 06.08.2024) e il biennio di canto rinascimentale barocco (decreto ministeriale n. 0001237 del 28.08.2024).

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Dopo un approfondito confronto con i Dipartimenti, il Consiglio Accademico ha istituito una commissione di lavoro per procedere a presentare istanza di accreditamento dei piani di studio dei Bienni di secondo livello di Pop/Rock e di Canto barocco. La proposta formulata dalla commissione è stata adottata all'unanimità dal Consiglio accademico e successivamente anche dal Consiglio di amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Sono state sospese interamente una classe di Musica da camera, una di Musica d'insieme fiati e una di violoncello. E' stata sospesa parzialmente una classe di chitarra classica. Tali operazioni sono state effettuate in relazione al numero di allievi e alle effettive necessità didattiche.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	soundscapes - integrazione nella composizione elettroacustica di elementi	Prof. Theodoris Lotis 12,13,14 febbraio 2024
Masterclass	conoscenze tecniche e interpretative della scuola pianistica russa	Prof. Oleg Polinsky 20,21 marzo 2024
Masterclass	ensemble playing	Prof. Alessandro Florio 4 aprile 2024
Masterclass	la professione dell'arpista solista, orchestra, musica da camera	Prof. Davide Burani 11,12,13 aprile 2024
Masterclass	principi della video arte in tempo reale	Prof. Andrew Quinn 21,22,23 maggio 2024
Masterclass	differenza nel suono e uso dei pedali nei brani in diversi stili della letteratura pianistica	Prof. Alexander Zolotarev 29, 30 maggio 2024
Masterclass	Vox Nova Trio tecniche vocali contemporanee	Prof. Nicholas Isherwood 9 luglio 2024
Masterclass	tecniche esecutive e l'interpretazione del repertorio chitarristico del '900	Prof. Andrea Dieci 28 settembre 2024
Masterclass	l'arte di improvvisare	Prof. Stefano profeta, Silvia Cucchi, Paolo Franciscone 16 ottobre 2024



### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca continua a rimanere pressochè stabile, anche se si registra un lieve aumento degli iscritti.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>CODICE PROVENIENZA</b>	<b>PROVENIENZA</b>	<b>ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI</b>
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	1	PIEMONTE	219
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	2	VALLE D'AOSTA	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	3	LOMBARDIA	7
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	5	VENETO	2
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	7	LIGURIA	21
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	8	EMILIA ROMAGNA	2
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	9	TOSCANA	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	10	UMBRIA	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	11	MARCHE	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	12	LAZIO	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	13	ABRUZZO	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	14	MOLISE	2
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	15	CAMPANIA	2
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	16	PUGLIA	3
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	17	BASILICATA	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	18	CALABRIA	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	19	SICILIA	2
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	20	SARDEGNA	1
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>CODICE PROVENIENZA</b>	<b>PAESE ESTERO</b>	<b>ISCRITTI STRANIERI</b>	<b>DI CUI TRIENNIO</b>	<b>DI CUI BIENNIO</b>	<b>DI CUI CU+POST- DIPLOMA</b>	<b>DI CUI V. O. SUP.</b>
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	201	Albania	1	1	0	0	

CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	605	Brasile	1	0	1	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	314	Cina	13	7	6	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	245	Federazione Russa	1	1	0	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	235	Romania	1	1	0	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	351	Turchia	5	3	2	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>FASCIA ETÀ</b>	<b>ISCRITTI TOTALI</b>	<b>DI CUI TRIENNIO</b>	<b>DI CUI BIENNIO</b>	<b>DI CUI CU+POST-DIPLOMA</b>	<b>DI CUI V. O. SUP.</b>
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	30 anni e oltre	52	26	26	0	
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	da 18 a 19 anni	34	33	1	0	
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	da 20 a 24 anni	121	95	26	0	
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	da 25 a 29 anni	70	39	31	0	
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	fino a 17 anni	7	7	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>FASCE ETÀ</b>	<b>PART-TIME</b>	<b>ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ</b>
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	30 anni e oltre	3	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	da 15 a 17 anni	0	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	da 18 a 19 anni	2	3
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	da 20 a 24 anni	4	12
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	da 25 a 29 anni	7	4
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	fino a 17 anni	1	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	CON	200	70	46	37
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	CON	10			
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	CON	65	30	0	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	CON	84	35	18	35

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A seguito dei contatti intercorsi con responsabili di Dipartimento, si evidenzia una buona collaborazione interdipartimentale grazie alla quale gli studenti hanno potuto integrare in modo coordinato le proprie attività. Il Consiglio Accademico e il Direttore si interfacciano costantemente con i Coordinatori di Dipartimento per organizzare al meglio la didattica.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

La documentazione risulta chiara e completa sul sito dell'Istituzione. La valutazione è positiva.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario è flessibile ed articolato e tiene conto delle necessità degli studenti, anche in considerazione delle eventuali esigenze di varia natura espresse dagli studenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie adottate sono state efficaci e hanno tenuto conto delle esigenze sia degli studenti, sia dei docenti, sempre tenendo saldo l'obiettivo della qualità dell'offerta artistica e didattico-formativa. La valutazione è decisamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure adottate sono adeguate, non si segnalano criticità. La valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti individuati e le modalità adottate sono perfettamente adeguate alle esigenze degli studenti interessati. La valutazione è decisamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione a-regolamento\_didattico\_aggiornato\_aa\_2019\_20.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. D.D.G.-n.-233-del-2-dicembre-2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[https://www.conservatoriocuneo.it/wp-content/uploads/2023/12/MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2023\\_2024.pdf](https://www.conservatoriocuneo.it/wp-content/uploads/2023/12/MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2023_2024.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriocuneo.it/docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriocuneo.it/corsi-di-base-propedeutici-e-pre-accademici-programmi/>; <https://www.conservatoriocuneo.it/corsi-accademici-di-i-livello-programmi/>;

<https://www.conservatoriocuneo.it/corsi-accademici-di-ii-livello-programmi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico ha inizio il 1° novembre 2023 e termina il 31 ottobre 2024. Il primo semestre inizia il 1° novembre e si conclude di norma entro il mese di febbraio. Il secondo semestre inizia entro il mese di marzo e si conclude di norma entro il 31 luglio. Ulteriori periodi didattici possono essere concessi nel mese di settembre ed ottobre. Su motivata richiesta e parere favorevole del Consiglio Accademico le lezioni di singoli corsi possono iniziare anticipatamente nel mese di ottobre. I corsi annuali o semestrali debbono concludersi entro il relativo periodo di riferimento. Le sessioni d'esame sono di norma tre e si svolgono nei mesi di febbraio/marzo, giugno/luglio e settembre/ottobre. La sessione di febbraio/marzo è pertinente all'anno accademico precedente, salvo esami a conclusione di corsi semestrali nell'anno accademico di riferimento. Gli esami finali sono di norma calendarizzati in coda agli appelli delle tre sessioni d'esame di ciascun anno accademico. Per l'anno accademico 2023-2024 gli esami si sono svolti come da calendario seguente: Esami: Sessione estiva dal 10 giugno al 06 luglio 2024 Sessione autunnale dal 16 settembre al 5 ottobre 2024 Sessione invernale dal 12 febbraio al 2 marzo 2024 (Sessione invernale 2023/2024 dal 10 febbraio al 1 marzo 2025) Lauree: Sessione estiva dal 15 luglio al 20 luglio 2024 Sessione autunnale dal 14 ottobre al 19 ottobre 2024 Sessione invernale dal 11 marzo al 16 marzo 2025 (Sessione invernale 2023/2024 dal 10 marzo al 15 marzo 2025)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le attività didattiche si sono svolte tutte in presenza, sia per quanto riguarda le materie pratiche sia per quelle teoriche.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I corsi prevedono l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia. Complesso Aula 1 – Regia – Aula 23 – studio di registrazione / sale prova e ascolto Lo studio di registrazione comprende due sale ripresa e una sala di regia in comunicazione visiva con entrambe le sale. Cablaggi fissi multicanale permettono agevolmente lo scambio di segnali tra le sale. La sala di regia è attrezzata con mixer analogico, doppio impianto di diffusione stereofonica per ascolti comparati, un computer Apple iMac 24" corredato di doppia scheda audio RME / Digidesign più convertitori AD microfonici aggiuntivi per un totale di 20 canali indipendenti di registrazione fino a 96 kHz. Alcuni outboard analogici/digitali permettono il processamento del suono sia in che out of the box. L'Aula 1 è dotata inoltre di videoproiezione fissa e impianto multicanale di diffusione per l'utilizzo in lezioni frontali. L'Aula 23 ospita anche un impianto multicanale fisso Meyer Sound (10 punti + subwoofer) e un pianoforte disklavier per le lezioni e le esercitazioni di musica elettronica Le due sale di ripresa, adeguate acusticamente con pannellature fisse, possono agilmente diventare anche sale prova per l'ascolto e l'esecuzione della musica elettronica. Aula 22 – Aula didattica attrezzata / studio di post-produzione la dotazione dell'aula prevede videoproiezione e doppio impianto di diffusione stereofonica (con subwoofer) per ascolti comparati, impianto di ascolto con otto cuffie per ascolti specifici degli studenti durante le lezioni. Presente un computer Apple iMac 24" corredato di doppia scheda audio RME / Digidesign. Aula 19 – Aula multimediale la dotazione dell'aula prevede videoproiezione, impianto di diffusione stereofonica, 8 postazioni computer fisse con scheda audio per lavoro degli studenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

<https://www.conservatoriocuneo.it/corsi-accademici-i-e-ii-livello/> <https://www.conservatoriocuneo.it/wp-content/uploads/2023/03/PROGRAMMI-AMMISSIONE-I-LIVELLO-2023-1.pdf>  
<https://www.conservatoriocuneo.it/wp-content/uploads/2022/05/ESAMI-AMMISSIONE-BIENNIO-agg2.pdf>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti stranieri sostengono un esame di conoscenza della lingua italiana. L'Istituzione, per favorire il miglioramento delle competenze linguistiche, ha istituito appositi corsi di lingua italiana.

#### Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Sono state adottate idonee metodologie didattiche specifiche in presenza di una studentessa con DSA certificato: con lei sono stati utilizzati strumenti dispensativi e compensativi (p. es. tenere schemi per gli esami scritti di tipo teorico, uso di partiture con maggiore distanziamento tra i pentagrammi e colori per indicare le voci, uso del computer per scrivere i temi). E' stato svolto anche un lavoro relativo alla scrittura Braille, inserendo lezioni teorico-pratiche sull'uso questo programma all'interno degli argomenti del corso di Tecnologie didattiche per la disabilità, visto che è iscritto al nostro Conservatorio uno studente non vedente. Inoltre, nel piano di studi di Didattica della musica dedicato alla disabilità, è presente un modulo di ore di lezione dedicate espressamente alle metodologie didattiche per la lettura della musica in caso di DSA, che è servito per sperimentare tecniche insieme alla studentessa citata in precedenza. Questo modulo è stato reso obbligatorio, come ore di presenza interclasse, anche per gli studenti iscritti a tutti gli altri indirizzi del biennio di didattica, proprio a supporto dell'inclusione. Lo stesso discorso si può fare per le modalità di conduzione di laboratori basati sulle tecniche di improvvisazione, in cui la studentessa era presente.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per il conseguimento del titolo accademico di I livello, lo studente deve sostenere una prova finale svolta: in forma di libera tesi, accompagnata da una esecuzione musicale o in forma di recital. Per il conseguimento del titolo accademico di II livello, lo studente deve sostenere una prova finale svolta in forma di libera tesi, accompagnata da una esecuzione musicale.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il rapporto tra numero di studenti, attività di ricerca e personale docente e non docente è abbastanza equilibrato, grazie anche al recente ampliamento dell'organico; le selezioni del personale avviate già nel corso del 2023 hanno avuto sviluppo nel 2024; poche selezioni sono ancora in fase di svolgimento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure sono adeguate e rispondenti alla normativa vigente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure sono adeguate e rispondenti alla normativa vigente.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituzione garantisce la formazione necessaria al personale interessato.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (**campo sempre facoltativo**)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

La documentazione messa a disposizione del Nucleo evidenzia complessivamente un lavoro didattico-artistico di livello in grado di soddisfare le aspettative degli studenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
CNST010009	CUNEO	G.F. Ghedini	40	21	9	540

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatoriocuneo.it/albo-online/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Contratti\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco\_delle\_conversioni\_di\_cattedra\_eventualmente\_intercorse\_nell'anno\_di\_riferimento\_2023\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	1	0	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	2	0	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	25	Assistente (Area II - Assistenti)	4	3	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	5	5	0
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti  
dichiarazione\_wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Alla biblioteca è assegnato il docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale, assistito dai coadiutori e da studenti con contratto part-time.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è previsto personale tecnico dipendente per i servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sono assegnati al personale docente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e determinato individuato dal MUR. Gli incarichi di insegnamento extra curricolare sono assegnati a mezzo bando pubblico e valutazione comparativa.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore di didattica aggiuntiva sono assegnate sulla base del Contratto Integrativo Nazionale vigente e del Regolamento emanato dall'Istituto e sono utilizzate per garantire la copertura di tutti gli insegnamenti. A.A. 2023-2024 - n. 708 ore - costo: 35.400,00 euro.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

non c'è alcuna rilevazione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione\_e\_aggiornamento\_2024.pdf [Scarica il file](#)





## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi forniti agli studenti neo immatricolati sono adeguati ed efficaci. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Gli studenti hanno l'opportunità di essere seguiti uno ad uno sia dal personale di segreteria, sia dai docenti, in considerazione anche del fatto che le dimensioni dell'Istituzione lo consentono e del rafforzamento della struttura organizzativa. La valutazione è decisamente positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Agli studenti in uscita vengono forniti tutti gli strumenti per affrontare la successiva attività artistica e professionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I tirocini sono riservati agli studenti del corso di Didattica della Musica e si svolgono presso Istituti scolastici convenzionati. Sono adeguati e perfettamente rispondenti alle esigenze formative degli stessi. La valutazione è positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Se richiesto, il diploma è rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è decisamente positiva; i servizi sono adeguati. In caso di nuove esigenze l'Istituzione provvederà all'implementazione degli stessi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_ii\_liv\_ita-ing.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_i\_liv\_ita-ing.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

RICEVUTA\_DS-15062022143938.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

dichiarazione\_DIPLOMA\_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
004401004078	CNST010009	CUNEO	G.F. Ghedini	41

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
004401004078	CNST010009	CUNEO	G.F. Ghedini	16	1	58	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
004401004078	CNST010009	CUNEO	G.F. Ghedini	20	0	12	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il Conservatorio ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 29 MARZO 2012 N. 68 ha istituito per l'a.a.2023-2024 n. 6 borse di studio di euro 800,00 ciascuna, n. 4 contratti di attività a tempo parziale di 150 ore, n. 4 contratti di attività a tempo parziale di 120 ore, n.2 contratti di attività a tempo parziale di 100 ore, n. 2 contratti di attività a tempo parziale di 50 ore, tutti retribuiti euro 8,00 all'ora.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con: a. il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto al termine delle diverse attività formative contemplate nell'ordinamento didattico, ferma restando ove prevista, la quantificazione del profitto; b. la partecipazione alle attività produttive formative dell'Istituzione; c. lo svolgimento, anche esternamente al Conservatorio, di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale a scelta dello studente; d. il superamento della prova finale. 2. Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione. 3. Nel caso di trasferimento da altro corso del Conservatorio o da altra Istituzione di pari grado, le strutture didattiche competenti operano il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente sulla base dei seguenti criteri: a. riconoscimento di crediti acquisiti nel corso di provenienza, fino al raggiungimento del totale del numero dei crediti dello stesso settore artistico-disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa; b. riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, nel caso di attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare; c. il Conservatorio può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali maturate nella specifica disciplina. 4. All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente al Conservatorio, attestate da idonea documentazione.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
MODULO\_\_RICONOSCIMENTO\_CREDITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'orientamento nell'a.a.2023-2024, è stato svolto con più giornate di "open day" svolte il 18 (presso la sede via Carlo Pascal, 9) e 19 marzo 2024 (presso la sede centrale di via Roma, 19) durante le quali i docenti e la segreteria didattica si sono resi disponibili per spiegazioni e descrizioni sull'attività di didattica e sulle procedure per l'accesso ai vari percorsi di studio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Non risultano servizi specifici di accoglienza agli studenti stranieri, che però vengono assistiti e aiutati nella ricerca di soluzioni abitative adeguate sia dal Responsabile erasmus che dagli uffici di riferimento; a tutti gli studenti viene garantito un servizio di sportello didattico per supportare gli studenti nella compilazione dei piani di studio.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il Conservatorio ha istituito una commissione di docenti che si è messa a disposizione degli studenti per analisi personalizzate dei piani di studio in modo da essere di supporto e facilitare gli studenti nell'organizzazione del percorso di studio. Nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno 2024 sono stati attivati i servizi di supporto psicologico in collaborazione con l'ASL di Cuneo. Scopo del servizio è quello di incrementare il benessere e la salute nel luogo di studio e lavoro attraverso momenti di confronto per la prevenzione del disagio, per fornire informazioni utili, per offrire sostegno e consulenza per la gestione di qualsiasi forma di criticità vissuta, anche all'esterno della vita lavorativa ed accademica. Ad ogni richiedente viene offerto un ciclo di colloqui totalmente gratuiti con gli educatori a cui è possibile far seguire, in caso di bisogno, colloqui più mirati, con uno psicologo. Si precisa che l'attività di ascolto ha valenza di counseling, non terapeutica, ma è comunque tutelata dalla legge sulla privacy e dal segreto professionale. Modalità di accesso al servizio: Previo appuntamento inviando una mail con la richiesta di colloquio all'indirizzo: [sportelloascolto@conservatoriocuneo.it](mailto:sportelloascolto@conservatoriocuneo.it) I colloqui possono essere svolti il mercoledì e il venerdì mattina, in fascia oraria 10-12 presso la sede centrale del Conservatorio, in Via Roma, in un'aula dedicata (aula 5, attualmente), o presso le sedi ASL nel caso l'interessato sia impossibilitato negli orari e giorni sopra indicati. Orario di apertura dello sportello: mercoledì e venerdì mattina fascia oraria 10-12 Previo prenotazione via mail. Giornate di apertura dello sportello da gennaio a giugno: ven. 19/01 ven. 26/01 merc. 31/01 merc. 14/02 ven. 23/02 ven. 01/03 merc. 06/03 ven. 15/03 ven. 22/03 merc. 27/03 ven. 05/04 ven. 12/04 merc. 24/04 ven. 03/05 merc. 08/05 ven. 17/05 merc. 22/05 ven. 31/05 Per ulteriori informazioni è possibile contattare il referente interno: Silvia Cucchi (docente di Pedagogia Musicale per Didattica della Musica) [silviacucchi@conservatoriocuneo.it](mailto:silviacucchi@conservatoriocuneo.it)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Si è stabilito di adattare i programmi di studio e di esame, se parzialmente incompatibili con una specifica disabilità (p. es.: sostituzione delle prove "a prima vista" per gli studenti non vedenti con altre tipologie di prove).

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli studenti di Didattica della musica svolgono un tirocinio pratico presso scuole del territorio, con cui il Conservatorio stipula apposite convenzioni. Al momento non è presente uno specifico regolamento.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

convenzioni\_tirocini\_2023\_-\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

convenzioni\_tirocini\_2023\_-\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio di Cuneo permette agli studenti (anche fino ad un anno dopo il diploma accademico) l'accesso ai programmi di placement e traineeship, organizzati nell'ambito del programma erasmus, di fare esperienze all'estero in orchestre, associazioni musicali, studi di registrazione etc.). Non sono stati previsti specifici programmi o indagini occupazionali dato che l'ambito musicale è abbastanza settoriale e prevede sbocchi sul mercato del lavoro legato in via principale al modo orchestrale oppure dell'insegnamento. Sono invece annualmente previste masterclass/conferenze/laboratori di approfondimento con professionisti esterni che sono veicolo di diffusione delle possibilità lavorative e occupazioni possibili una volta terminato il periodo di studio.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

In fase di realizzazione.

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti, durante l'attuale mandato, si è resa protagonista di un fruttuoso dialogo con gli Organi di gestione del Conservatorio, proponendo modifiche, segnalando difficoltà, contribuendo fattivamente alla risoluzione dei problemi e, soprattutto, con il coinvolgimento diretto nella commissione di lavoro sulla revisione dei piani di studio e nella commissione per la formulazione del calendario esami.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le due sedi dell'Istituzione sono adeguate. L'Istituzione ha ricevuto un finanziamento di 1 milione di euro per la ristrutturazione della sede Cantore da parte del Ministero dell'Università. Il ruolo di Centrale di Committenza è svolto dall'Amministrazione Provinciale di Cuneo che ha espletato le gare d'appalto per l'affidamento dei lavori di cui si prevede l'inizio a breve. E' stato affidato e realizzato il progetto definitivo per il consolidamento e la riqualificazione della sede storica di via Roma, al fine di partecipare ad una istanza di finanziamento dei lavori di circa 2,5 ml di euro a valere su uno specifico bando del MIUR (interventi superiori a un milione di euro). A dicembre 2024 il MUR ha reso noto l'esito positivo dell'istanza: al Conservatorio Ghedini sono stati assegnati 3.377.967,00 euro. La valutazione è decisamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono adeguate e in alcuni settori all'avanguardia; la valutazione è decisamente positiva.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Gli strumenti sono mantenuti sempre nelle migliori condizioni possibili; i programmi informatici sono soggetti ad aggiornamenti. La valutazione complessiva è positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le dotazioni sono adeguate e in continuo aggiornamento. La valutazione è positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio di musica di Cuneo consta di due sedi operative: la sede principale sita in Via Roma, 19 (di fronte al palazzo comunale) adibita ad aule per la didattica e uffici di direzione ed amministrativi e una sede collocata in Via Pascal, 9 dove sono presenti solo aule per la didattica. Entrambe le sedi sono facilmente raggiungibili sia a piedi che con i mezzi pubblici e distando dalla stazione dei treni rispettivamente circa 20 e 15 minuti a piedi. Inoltre la sede di Via Pascal ha a disposizione un ampio parcheggio riservato per il personale dell'Istituto.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
dichiarazione\_agibilità+nomina\_rspp.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione\_dello\_stato\_di\_manutenzione\_degli\_edifici\_e\_di\_eventuali\_restauri,\_ristrutturazioni\_e\_ogni\_altra\_attività\_posta\_in\_essere\_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
ATTREZZATURE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso alla sede principale di Via Roma, 19 si effettua con due rampe di scale, è anche presente un secondo accesso dal retro dell'immobile dove oltre alle rampe di scale è presente un montascale, data l'assenza di ascensore. L'accesso alla sede di Via Pascal è costituito da due ingressi con scale sul lato principale dell'immobile e un'ascensore che porta ai vari piani.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

La sede di Via Roma ha a disposizione n.23 aule per la didattica, la sede di Via Pascal n.24 aule per la didattica di cui una adibita a regia per i corsi di musica elettronica.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Sono state adottate ordinarie soluzioni di isolamento acustico nelle aule utilizzate dagli strumenti con frequenze sonore più elevate.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Come ogni anno l'Istituto ha implementato le dotazioni strumentali seguendo il piano acquisti. Le forniture più ingenti sono state le seguenti: Fornitura strumenti musicali di vario genere, dalle percussioni agli amplificatori.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatoriocuneo.it/wp-content/uploads/2022/06/Regolamento-prestito-strumenti.pdf> [https://www.conservatoriocuneo.it/wp-content/uploads/2022/05/2019.11.28\\_regolamento\\_videocamera.pdf](https://www.conservatoriocuneo.it/wp-content/uploads/2022/05/2019.11.28_regolamento_videocamera.pdf)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
[dichiarazione\\_wi-fi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
[Relazione\\_Aule\\_2024.pdf](#) [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
[dichiarazione\\_DIRAMM.pdf](#) [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni sono adeguate e costantemente implementate. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'Istituzione garantisce un continuo aggiornamento del fondo della biblioteca impegnandosi nella ricerca continua di nuovi fondi e ottenendo relativi finanziamenti. Apprezzabile il coinvolgimento degli studenti nella gestione della biblioteca. La valutazione è decisamente positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Non si evincono criticità. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Non si evincono criticità. La valutazione è positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca del Conservatorio è una biblioteca accademica la cui consistenza complessiva è di oltre 20.000 unità bibliografiche suddivise tra loro in libro moderno, musica a stampa, manoscritti musicali e registrazioni sonore. Il patrimonio complessivo è interamente catalogato nell'OPAC Nazionale SBN tramite software applicativo SBN wes polo di Torino.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La consistenza complessiva è di oltre 20.000 unità bibliografiche con una netta prevalenza da Catalogo Sbn di musica a stampa (oltre 10.000 unità) e in successione di monografia moderna, letteratura musicologica e opere in consultazione (circa 5.000 unità), registrazioni sonore (circa 5.000 unità) e musica manoscritta (circa 500 unità).

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il catalogo in OPAC è aggiornato settimanalmente in modo costante. La biblioteca ha partecipato al bando del Ministero dei beni culturali DDG 414 del 18-06-2021 ottenendo un finanziamento di 9.204,87 euro per l'acquisto di materiale librario.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La collezione libraria è conservata in scaffalature funzionali. In particolare la musica a stampa è collocata entro capsae di contenimento entro armadi compattabili.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Regolamento\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatoriocuneo.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'apertura effettiva della biblioteca coincide con la presenza del docente bibliotecario e con l'eventuale richiesta di apertura durante gli altri giorni effettuata dai coadiutori dell'Istituto. I locali della biblioteca offrono anche uno spazio per la consultazione in loco, circa 10 posti a sedere con scrivania.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca ha tre postazioni computer a disposizione dell'utenza e del personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco\_degli\_abbonamenti\_alle\_risorse\_online\_a\_disposizione\_dell'utenza.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso settimanale è di circa 10 persone tra studenti, docenti e utenti esterni.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio ha previsto per l'a.a.2023-2024 n.1 contratto a tempo parziale per gli studenti di 100h per il supporto al funzionamento della biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

relazione\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione\_Biblioteca\_2024.pdf [Scarica il file](#)



## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Alcune sezioni del sito sono tradotte in inglese. Il sito internet risulta fruibile e di facile accesso alle informazioni.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'elenco dei corsi è presente sul sito dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le attività internazionali sono un punto di forza del Conservatorio. La valutazione è decisamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e dotazioni sono adeguate. La valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Gli studenti sono informati sulle opportunità delle attività internazionali. La valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti stranieri trovano supporto sia dai docenti, sia dal personale amministrativo incaricato. La valutazione è positiva.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La mobilità è sostanzialmente costante, anche se attestata su piccoli numeri.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La comunicazione è adeguata. La valutazione è positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatoriocuneo.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il responsabile Erasmus dell'Istituto è un docente supportato da un assistente amministrativo e dagli uffici dell'Istituto.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio relazioni internazionali ha a disposizione un pc portatile e una stampante dedicata. Inoltre è anche presente in bacheca uno spazio dedicato alle informazioni Erasmus.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Istituto è in possesso della carta ECHE 2021-2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

NEW\_Accordi\_bilaterali\_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il canale principale per l'attivazione di nuovi accordi bilaterali è quello dei docenti che interessati, in prima persona o per gli studenti, allo svolgimento di mobilità Erasmus propongono nuovi partner che vengono valutati per la stipula di nuovi accordi.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoriocuneo.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE		STUDENTI IN MOBILITA'		DOCENTI IN MOBILITA'		
			(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)	
CNST010009	CON	CUNEO	G.F. Ghedini	2	4	1	5

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Il periodo di pandemia era arrivata la convenzione Call 2020 di cui è stato possibile prorogare l'utilizzo del finanziamento fino al mese di maggio 2022. Gli studenti che erano in mobilità in quel periodo sono rientrati in sede e non ci sono state particolari criticità, il rientro è stato seguito e supportato dal responsabile Erasmus.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I vari progetti (concerti e masterclass) che si sono susseguiti durante l'anno accademico hanno avuto il piacere di vedere protagonisti della stagione artistica 2024 del conservatorio Ghedini artisti di calibro internazionale, sia sul versante del dipartimento classico (Susanne Scholz, Oleg Poliansky, Alexander Zolotarev, Pietir Van Dijk) che su quello di musica sperimentale elettronica attraverso collaborazioni con il dipartimento METS (Lotis Theodoros, Andrew Quinn, Voxnova Trio, Christian Wolff); inoltre, importante collaborazione con l'azienda Salvi HARPS vede lo svolgimento del progetto Elettroclass, con concerti e masterclass ad hoc.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Oltre alle mobilità erasmus già indicate non ci sono stati ulteriori corsi di studio o progetti.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Le mobilità a livello studentesco, seppure in minoranza, hanno visto per SMP un outgoing e per SMS un incoming; ciononostante forte la presenza dei docenti sia a livello STA e STT outgoing, per un totale di sette mobilità, finì ad una maggiore apertura verso nuovi orizzonti di apprendimento e collaborazioni multi-disciplinari. Degno di nota un STA incoming (Susanne Scholz).

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio continua nella sua missione di formazione e produzione per il territorio e con il territorio. Con le nuove sinergie e con quelle già consolidate da tempo, sia locali sia internazionali, il progetto Erasmus e il Dipartimento METS hanno confermato come la musica possa essere un'arte trasversale multidisciplinare.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) resoconto\_finanziamento\_erasmus\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti, così come docenti e personale tecnico amministrativo, vengono messi a conoscenza delle attività internazionali organizzate dall'Istituto attraverso la bacheca on line del sito ufficiale del Conservatorio, una mailing list dedicata, la comunicazione della Consulta degli studenti e la bacheca fisica presente nella sede e nella succursale dell'Istituzione.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Supporto ed assistenza agli studenti e docenti in mobilità viene assicurato in primo luogo dal Responsabile Erasmus ma anche dagli uffici amministrativi a seconda delle necessità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolate dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attraverso il supporto dell' OLS (on line language support) tutti coloro che hanno all'attivo una mobilità erasmus sono supportati nell'apprendimento e nella conoscenza del Paese ricevente.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

La formazione dell'Ufficio Erasmus avviene attraverso la partecipazione ai corsi organizzati dall'Agenzia Erasmus Nazionale che ogni anno organizza almeno 3 incontri webinar a supporto della procedura di candidatura, di monitoraggio annuale e di rendicontazione finale.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Conservatorio ha attivato il processo di dematerializzazione attraverso l'utilizzo della piattaforma Erasmus che permette la creazione digitale dei documenti relativi al Learning Agreement e il documento di chiusura mobilità Transcript of records, in questo modo si è potuto cominciare a eliminare parte della documentazione cartacea. Inoltre anche i nuovi Accordi Bilaterali con le Istituzioni straniere sono ormai solo più siglati in modo digitale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) **\*\*\* (campo sempre facoltativo)** NEW\_Accordi\_bilaterali\_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio "G.F.Ghedini" di Cuneo è particolarmente attivo nel partecipare al processo di internazionalizzazione delle Istituzioni AFAM italiane. Si veda a questo proposito l'impegno e i risultati conseguiti nel corso degli ultimi anni, con la partecipazione attiva dell'Istituto al Programma Erasmus+ e la realizzazione di mobilità sia di studenti che di docenti e staff. Inoltre, allo scopo di comunicare il contenuto valoriale del Programma di mobilità, viene ogni anno dedicato almeno un concerto della Stagione Artistica del Conservatorio a docenti e artisti partner del Programma, permettendo quindi alla Città e al territorio circostante di condividere lo sforzo e i risultati del nostro impegno nel processo di internazionalizzazione. La cooperazione internazionale, peraltro, si estende anche oltre i limiti del programma Erasmus, grazie alla collaborazione con l'ACROE -Association pur la Creation et la Recherche sur les Outils d'Expression (dell'Institut National Polytechnique)- di Grenoble (France) in un progetto di ricerca sulla musica applicata alle nuove tecnologie, il progetto EASTN-DC. Nell'implementare le azioni di cooperazione internazionale, il Conservatorio intende investire nelle relazioni già instaurate e collaudate in passato con Istituzioni partner, laddove l'esperienza di mobilità sia stata particolarmente efficace e produttiva da un punto di vista didattico e artistico. Particolare attenzione viene comunque data alla mobilità verso i Paesi il cui sistema di istruzione musicale è simile a quello italiano, in relazione a programmi di studio e organizzazione dei corsi, cercando di identificare le specifiche tradizioni musicali e strumentali che fanno di un progetto di mobilità un successo per lo studente.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

I vari progetti (concerti e masterclass) che si sono susseguiti durante l'anno accademico hanno avuto come protagonisti artisti di calibro internazionale, sia sul versante del dipartimento classico (Susanne Scholz, Oleg Poliansky, Alexander Zolotarev, Pietir Van Dijk) che su quello di musica sperimentale elettronica attraverso collaborazioni con il dipartimento METS (Lotis Theodoros, Andrew Quinn, Voxnova Trio, Christian Wolff); inoltre, l'importante collaborazione con l'azienda Salvi HARPS vede lo svolgimento del progetto Elettroclass, con concerti e masterclass ricchi di ospiti internazionali. In aggiunta, le mobilità STA e STT outgoing dei docenti interni al Conservatorio Ghedini verso, Grecia, Lituania, Germania, Turchia risultano utili al fine di creare nuove connessioni e accordi bilaterali utili per progetti e collaborazioni future in tutta Europa e non solo.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Sebbene non esistano progetti specifici di ricerca, il dipartimento di METS propone attività di confronto con analoghi dipartimenti, offrendo comunque occasioni di sperimentazione. Non è possibile una specifica valutazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Non è possibile una specifica valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il partenariato internazionale è in corso di definizione. Non è possibile una specifica valutazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le ricadute delle attività di sperimentazione si sono concretizzate nelle performance artistiche a cura di docenti e studenti e presentate in importanti occasioni, sia in sede, sia fuori sede. La valutazione è comunque positiva.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Nel novembre 2024 è stato riproposto il concerto di inaugurazione dell'anno accademico, momento importante per l'istituzione, sia dal punto di vista artistico, sia per la valenza aggregativa per docenti e studenti e in generale per tutto il personale. Sono stati coinvolti tutti i dipartimenti del Conservatorio. Sono intense le attività della stagione artistica. Si segnalano come di particolare interesse le iniziative rivolte ad un pubblico particolare, quello dei bambini da 0 a 12 anni, coinvolti in spettacoli a loro dedicati svoltisi la domenica mattina; si tratta di uno strumento utilissimo per la promozione della cultura musicale nelle giovani generazioni. La valutazione è decisamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le dotazioni sono adeguate; l'implementazione di attrezzature elettroniche ha permesso la trasmissione in streaming di concerti e registrazioni degli eventi musicali. La valutazione è decisamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Conservatorio propone una diffusione adeguate delle proprie iniziative, sia con metodi più tradizionali, sia con l'uso corretto dei social; l'Istituzione si avvale di un giornalista che cura la comunicazione in modo professionale, garantendo anche servizi fotografici. La valutazione è decisamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Nessun progetto di ricerca.

#### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non è stato attivato alcuno progetto di ricerca.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non è stato attivato alcun progetto di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non è stato attivato alcun progetto di ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non è stato attivato alcun progetto di ricerca.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Non è stato attivato alcun progetto di ricerca.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non è stato attivato alcun progetto di ricerca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nessuna.

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Non è stato attivato alcun progetto di ricerca.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nessuna.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
ricerca.pdf [Scarica il file](#)

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La Stagione artistica del Conservatorio "G.F.Ghedini" di Cuneo nell'a.a. 2023-2024 SI è SVOLTA PER COME INDICATO NELL'ALLEGATO.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Relazione\_direttore\_attività\_didattica\_artistica-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I Dipartimenti presentano al Consiglio Accademico le loro proposte di Concerti, attività divulgative e Masterclass. Dopo il vaglio del Consiglio accademico il progetto della Stagione artistica viene esaminato in Consiglio di amministrazione e deliberato in forma definitiva. Storicamente, le Fondazioni bancarie presenti sul territorio collaborano alla realizzazione dei progetti con l'erogazione di contributi significativi.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

La sala concerti "Giovanni Mosca" del Conservatorio, la Sala "San Giovanni" del Comune di Cuneo, il Teatro comunale "Toselli", la chiesa Cattedrale di Cuneo, le "aule della musica" VARCO, di proprietà comunale.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Relazione\_direttore\_attività\_didattica\_artistica-signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Relazione\_direttore\_attività\_didattica\_artistica-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Ufficio stampa a contratto esterno, con delega alla gestione dei social media.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica mira, fra l'altro, a coinvolgere gli studenti come esecutori: sia come "banco di prova" per quanto attiene ai percorsi individuali di studio, sia in funzione di progetti più ampi, quali il tradizionale appuntamento sinfonico-corale di inizio estate.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Non è stato attivato alcun progetto di ricerca.



## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non risultano attività relative alla Terza Missione e pertanto non è possibile una valutazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non risultano attività relative alla Terza Missione e pertanto non è possibile una valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non risultano attività relative alla Terza Missione e pertanto non è possibile una valutazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non risultano attività relative alla Terza Missione e pertanto non è possibile una valutazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Non risultano iniziative attivate dall'Istituto.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non risultano iniziative attivate dall'Istituto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non c'è un organigramma in quanto non risultano iniziative attivate dall'Istituto.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

convenzioni\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

progetti\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetti\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Non risultano iniziative attivate dall'Istituto.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Tutti gli obiettivi indicati sono stati raggiunti. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le dotazioni finanziarie e patrimoniali risultano adeguate, tenendo conto anche dei contributi straordinari ricevuti nel corso dell'anno accademico e in quelli precedenti. La valutazione è decisamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7324	CONSERVATORIO DI MUSICA DI CUNEO	997355	420844	351213	732146.07	15/02/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_programmatica\_2023\_24.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_programmatica\_2023\_24.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_Presidente\_Consuntivo\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

VERBALE\_2.2024.CONSUMTIVO\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

VERBALE\_2.2024.CONSUMTIVO\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

VERBALE\_2.2024.CONSUMTIVO\_2023.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

I dati pubblicati sono pressochè completi e rispondenti alle norme di legge. Nel nuovo sito si dovranno ancora implementare le traduzioni di alcune sezioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La valutazione nel complesso è positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conservatoriocuneo.it/amministrazione-trasparente-2/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conservatoriocuneo.it/corsi-accademici-di-i-livello-programmi/>; <https://www.conservatoriocuneo.it/corsi-accademici-di-ii-livello-programmi/>;

<https://www.conservatoriocuneo.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non sono attualmente presenti i programmi degli insegnamenti tradotti in inglese.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

In fase di elaborazione.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatoriocuneo.it/manifesto-degli-studi-e-regolamento/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatoriocuneo.it/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatoriocuneo.it/organigramma/>; <https://www.conservatoriocuneo.it/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio sta procedendo nella digitalizzazione documentale e nell'informatizzazione di tutte le attività che richiedono un procedimento amministrativo specifico.



## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni sono adeguate e ripetute; purtroppo solo il 4,2% degli studenti, nonostante le sensibilizzazioni, ha compilato il questionario.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario somministrato ad un campionario di 284 studenti è preciso e completo. Tuttavia il numero esiguo di restituzioni, 12 pari al 4,2% del totale, non permette un'analisi pienamente obiettiva della situazione. I giudizi meno positivi riguardano in particolare l'orario delle lezioni e il calendario generale, l'organizzazione didattica, le informazioni sui corsi di studio e la promozione dell'internazionalizzazione. Decisamente positivi sono i giudizi sul personale docente e il rapporto con gli allievi, facilitato dalle piccole dimensioni dell'Istituzione, sul carico di studio giudicato sostenibile, sulle comunicazioni da parte della consulta studentesca. Complessivamente si esprime infatti un alto giudizio di soddisfazione sull'Istituzione che raccoglie il 91,67% dei consensi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Alcune criticità emerse sono superabili, ad esempio con una maggior comunicazione tra i dipartimenti, i docenti, direzione e segreteria, nonché il miglioramento degli spazi a seguito dei lavori in fase di avvio o previsti su entrambe le sedi. Da segnalare l'importante valutazione positiva da parte degli studenti dell'offerta formativa erogata.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La valutazione sulle modalità di diffusione dei risultati è positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di valutazione acquisisce i risultati del questionario, unitamente a Consiglio accademico e Consulta degli studenti.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionario\_domande.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

06/03/2025-24/03/2025

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti sono stati invitati sia dall'amministrazione che dalla Consulta degli studenti alla compilazione dei questionari.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

grafici\_questionario.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_\_grafici\_statistiche\_commenti\_finali.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_\_grafici\_statistiche\_risposte\_testuali.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Non sono stati pubblicati tali dati.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non è stato possibile effettuare correlazioni.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati del questionario vengono discussi in sede di Consiglio Accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Il Consiglio accademico, là dove riscontri criticità importanti dall'analisi dei risultati, mette in atto le strategie più adatte per risolvere il problema specifico.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
documentazione\_criticità.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il sistema per l'Assicurazione interna della qualità, sebbene non esplicitato in documenti specifici, è garantito; ne è conferma il grado di soddisfazione degli studenti e l'impegno dell'Istituzione al miglioramento dei servizi.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- proseguire nell'attività di informatizzazione dei processi on line; - aggiornamento costante del sito internet del Conservatorio, strumento trasparente e fondamentale nella comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti nell'Istituzione, con particolare attenzione alla valorizzazione dei progetti Erasmus.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità che viene attualmente ricercata dal Conservatorio è quella relativa ai processi di lavorazione delle richieste degli studenti e docenti. In particolare in merito a iscrizioni, piani di studio, del rilascio di certificati. Si cerca sempre più anche attraverso la digitalizzazione e informatizzazione dei processi di incrementare la velocità e la qualità delle risposte e della documentazione, proprio per questo motivo è stata attivata un' app di prenotazione appuntamenti con gli uffici in modo da facilitare l'interazione e la partecipazione dell'utenza con gli uffici di riferimento.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
documento\_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Digitalizzazione documentale, informatizzazione dei processi online, attivazione servizio di prenotazione appuntamenti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non c'è organismo di monitoraggio.